

## முகவுரை

1971 ஆம் ஆண்டு சனவரித்திங்கள் 21ஆம் நாள் புதுக்கோட்டை அரசினர் கல்லூரிகளின் ஆசிரியர்கள் ஒன்று கூடி "தமிழ்நாடு அரசினர் கல்லூரி ஆசிரியர் கழகம்" எனும் அமைப்பினை முதன்முதலில் நிறுவி அதற்கென விதிமுறைகளை ஏற்படுத்தினர். பின்னர் 1971ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு திங்கள் 14ஆம் நாள் திருச்சித் தமிழ்ச் சங்க கட்டிடத்தில் நடைபெற்ற முதல் மாநில மாநாட்டில் இவ்வமைப்பு மாநில அளவிலான அமைப்பாக உருவாகியது. இம்மாநாட்டில் தான் முதல் அமைப்பு விதிகள் உருவாக்கப்பட்டன.

பின்னர் 1980 ஆம் ஆண்டு சென்னை ஹேமாலினி திருமண மண்டபத்தில் கூடிய மாநிலப் பொதுக்குழு, ஏற்கனவே நடைமுறையில் இருந்து வந்த அமைப்பு விதிகளை முறையாகத் திருத்தி புதிய அமைப்பு விதிகளை ஏற்படுத்தியது. இது ஆங்கிலத்திலேயே வெளியிடப்பட்டது.

கழகம் தொடங்கப்பட்டபோது பதிவு செய்யப்பட்ட அமைப்பாகவே இருந்தது. பின்னாளில் 1980இல் தமிழ்நாடு அரசால் அறிந்தேற்பு பெற்ற அமைப்பாக ஆகியது. கழகம் தோன்றிய போது "மனிதச் சிந்தனைக்கு அப்பாற்பட்ட அறிவைப் பின்பற்றுவோம்" என்பது கழக இலக்காக இருந்தது. 1980இல் "புதியதோர் உலகம் செய்வோம்" என மாற்றி அமைக்கப்பட்டது. கழகப் பெயர் பொறித்த வட்டத்திற்குள் மூன்று ஐந்து முகக் குத்துவிளக்குள் எரிந்த வண்ணமாகவே கழகச் சின்னம் இருந்தது. இதுவும் 1980இல் தான் கழகப் பெயர் பொறித்த வட்டத்திற்குள் உலகைப் பின்புலமாகக் கொண்ட தமிழகமும் அதனுள் கூடும் அகல் விளக்குமாக மாற்றப் பட்டது. இரண்டாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை நடைபெறும் மாநில மாநாட்டின் போது நடைபெறும் பொதுக்குழுவில் தேவையான விதித்திருத்தங்கள் அவ்வப்போது மேற்கொள்ளப்பட்டன. இவ்வகையில் கடைசியாக 06.01.2001இல் நாமக்கல்லில் நடைபெற்ற மாநிலப் பொதுக்குழுக் கூட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விதித்திருத்தங்களை உள்ளடக்கிய அமைப்பு விதிப் புத்தகம் சனவரி 2003இல் வெளியிடப்பட்டது. அதன் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள் யாவும் இப்புத்தகத்திலேயே சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டே வந்தது.

இந்த அமைப்பு விதிப் புத்தகம் இதற்கெனவே தஞ்சாவூர் மன்னர் சரபோஜி அரசு கலைக்கல்லூரியில் 22.01.2011 அன்று நடைபெற்ற சிறப்புப் பொதுக்குழுவில் முழுமையாக விவாதிக்கப்பட்டு, கிளைகளுக்கு அனுப்பப்பட்டு அவைகளின் ஏற்புடன் வெளியிடப்படுகின்றது. இவ்வமைப்பு விதிகளை உரியவாறு மாற்றங்களைச் செய்திடுவதற்கு நல் ஆலோசனைகள் வழங்கிய முன்னாள் மாநிலப் பொறுப்பாளர்களுக்கு கழகம் தனது பாராட்டுதல்களைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றது.

தோற்றம் 1971

அறிந்தேற்பு: 341/1980



## தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகம்

பேரா. நரசிங்கம் நிலையம், 2, செடோஜி தெரு, திருவல்லிக்கேணி, சென்னை-5. தொ.பெ. 2851 6573, Tel.&Fax: 2841 4354

முனைவர். கே.ஜி. பழனி  
தலைவர்

பேரா. சீ. தமிழ்மணி  
பொதுச்செயலர்

பேரா. பெ. மாதா  
பொருளர்

பேரா. தி. அறிவுடை நம்பி  
துணைத்தலைவர்

முனைவர். உஷா ரகோத்தம்  
இணைச்செயலர்

பேரா. ம. பிரேமா  
மகளிர் ஒருகிணைப்பாளர்

தோழரே ! தோழியரே!

அனைவருக்கும் புத்தாண்டு பொங்கல் திருநாள் வாழ்த்துக்கள்!

ஏற்கனவே பொதுச்செயலரின் கற்றுக்கொள்கையோடு அனுப்பப்பட்டிருந்த விதித்திருத்தம் தொடர்பான அறிவிக்கையில் தெரிவித்திருந்தவாறு, 22.01.2011 அன்று விவாதிக்கப்படுவதற்காக விதித்திருத்தக் குழுவால் முடிவு செய்யப்பட்டுள்ள அமைப்பு விதிகளின் நகல் இத்துடன் அனுப்பப்படுகின்றது. கழகத்தினைப் பதிவு செய்திடும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டிய வழவழத்தில் இது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஏற்கனவே இருந்த அமைப்பு விதிகள் பெரும்பான்மையானவை அப்படியே ஏற்கப்பட்டு, தேவையான கூடுதல் விளக்கத்துடன் அந்தந்தப் பிரிவுகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. உறுப்பினர் நிதி, மாநிலப் பொறுப்புகள் போன்றவைகளில் மட்டும் அடிப்படைத் திருத்தங்கள் முன்மொழியப்படுகின்றது. கல்லூரி ஆசிரியர் குரல், குடும்பநல திட்டம் கட்டிடம் இந்நூலாங்குதல், மாநாடு உள்ளிட்டவைகளுக்காக புதிய விதிகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. அலுவல் ஆண்டு என்பது தற்போது பின்பற்றப்படுகின்ற நடைமுறைப்படி மாற்றப்படுகிறது. கழகத் தேர்தல்கள் என்ற தலைப்பின்கீழ் கிளைமண்டல/மாநிலத் தேர்தல்கள் விவாக தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன. இவை அனைத்தும் தொலைநோக்குப் பார்வையோடு முன்னாள் மாநிலப் பொறுப்பாளர்களோடு கலந்து ஆலோசிக்கப்பட்டு செய்யப்பட்டுள்ளது.

இதனை கிளைப் பொதுக்குழுவில் விவாதித்து தங்கள் கிளையின் சார்பாக வேண்டுகின்ற மாற்றங்கள்/திருத்தங்கள்/சேர்க்கை ஆகியவற்றை பொதுக்குழு நடைபெற்ற நாள் மற்றும் பங்கேற்றோர் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றுடன் கிளை லெட்டர்ஹீட் கணணி அச்ச செய்து இரு நகல்களை 20.01.2011 மாலை 5.00 மணிக்குள் கிடைத்திடும் வகையில் கிளைச்செயலர்கள் அனுப்பி வைத்திட வேண்டுகிறோம்.

பின்னர் வந்து சேருபவைகள், பொதுக்குழுவில் விவாதிக்கப் பட்டதற்கான ஆதாரம் இல்லாதவைகள் தொகுக்கப்படமாட்டாது. எந்தவித கடிதமும் குறிப்பிட்ட நாளுக்குள் ஒருகிளை அனுப்பிடாமல் இருப்பின் அக்கிளை அனைத்து விதிகளையும் மாற்றமின்றி ஏற்றுக் கொண்டதாக பதிவு செய்யப்படும்.

கிளையின் தலைவர், செயலர் உடன் ஏற்கனவே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ள மாநில பொதுக்குழு உறுப்பினர்கள் மட்டுமே பொதுக்குழுவில் கலந்து கொண்டு விவாதத்தில் பேசிட இயலும் என்பதை தங்களின் கவனத்திற்குத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம். பதிலியாக கலந்துகொள்ள அழமதியில்லை.

அமைப்பு விதி மாற்றம் என்பது தொடர் நிகழ்வு!  
ஆயினும் முழுமையான புதிய ஆக்கம் என்பது மறு நிகழ்வு !

அனைவருக்கும் கிடைத்திடாத அரிய வாய்ப்பு!  
கழகத்தினை வலிமைப்படுத்தி செயல்படுத்திடும்!  
கடமையினை மனதில் நிறுத்தி தவறாமல் வருகை புரிவீர்!

பங்கேற்றீர்! இறுதிசெய்வீர்!

தோழமையுடன்

(தி. அறிவுடைநம்பி)

விதித்திருத்தக்குழு தலைவர்.

அனுப்பிட வேண்டிய முகவரி:

பேரா. தி. அறிவுடைநம்பி,  
விதித்திருத்தக்குழு தலைவர் - TNGCTA  
இயற்பியல் துறை  
மன்னர் சரபோஜி அரசு கல்லூரி,  
தஞ்சாவூர் 613 005.



## தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகம்

பேரா. நரசிங்கம் நிலையம், 2, சைடோசி தெரு, திருவல்லிக்கேணி, சென்னை-5. தொ.பெ. 2851 6573, Tel.&Fax: 2841 4354

முனைவர். கே.ஜி. பழனி தலைவர்	பேரா. சீ. தமிழ்மணி பொதுச் செயலர்	பேரா. பெ. மாது பொருளர்
பேரா. தி. அறிவுநைம்பி துணைத் தலைவர்	முனைவர். உமா ரகோத்தம் இணைச் செயலர்	பேரா. ம.பிரேமா மகளிர் ஒருங்கிணைப்பாளர்

### விதித்திருத்தக் குழு அறிக்கை

முன்னாள் மாநிலப் பொறுப்பாளர்களைக் கொண்ட விதித்திருத்தக் குழு 26.12.2010 அன்று சென்னையில் கூடி தற்போதுள்ள காலச்சூழலுக்கு ஏற்ப நமது அமைப்பு விதிகளில் தேவைப்படுகின்ற புதிய விதிகளையும், ஏற்கனவே உள்ள விதிகளில் மாற்றங்களையும் பரிந்துரைக்க உள்ளது. இக்குழு பரிந்துரை செய்யும் விதித்திருத்தங்கள் கல்லூரிகளுக்கு விரைவில் அனுப்பப்படும். தற்போது அமலில் உள்ள அமைப்பு விதிகள் நமது இணையத்தளத்தில் www.tngcta.orgயில் ஏற்கனவே வெளியிடப்பட்டுள்ளது. கிளைப் பொதுக்குழுக் கூட்டத்தில் இவைகளை விவாதித்து ஏற்பு/முறுப்பு / திருத்தம் உள்ளிட்டவைகளை கிளைச் செயலர்கள் 12.01.2011க்குள் பேரா.தி.அறிவுநை நம்பி, துணைத்தலைவர் மற்றும் விதித்திருத்தக் குழு அமைப்பாளர் இயற்பியல் துறை, மன்னர் சரபோஜி அரசு கல்லூரி, தஞ்சாவூர் என்ற முகவரிக்கு அனுப்பிடல் வேண்டும். கிளைப் பொதுக்குழு நடைபெற்ற நாள், பங்கேற்றோர் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றையும் தவறாமல் தெரிவித்திடல் வேண்டும். கிளைப் பொதுக்குழுவில் வைக்கப்பட்டு விவாதிக்கப்பட்டவைகள் மட்டுமே அமைப்பாளரால் தொகுக்கப்பட்டு பொதுக்குழுக் கூட்டத்தில் முன்மொழியப்படும். குறிப்பிட்ட காலவரையறைக்குள் அனுப்பப்படாதவைகள் மற்றும் பொதுக்குழு நாளன்று அளிக்கப்படுபவைகள் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் ஏற்கப்பட மாட்டாது. மேலும் எந்தவித தகவலும் அளித்திடாத கல்லூரிகள் விதித்திருத்தக்குழுவின் பரிந்துரைகளை மாற்றமின்றி ஏற்றுக் கொள்வதாகக் கணக்கில் கொள்ளப்படும். கருதுபொருள் தவிர பிற எந்தப் பொருள் குறித்தும் விவாதம் இக்கூட்டத்தில் அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. எனவே, கிளைப் பொறுப்பாளர்கள் இதனைக் கவனத்தில் கொண்டு விரைவாகச் செயல்படுமாறு வேண்டுகிறோம்.

கிளையின் ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள் உள்ளிட்ட கிளையின் மாநிலப் பொதுக்குழு உறுப்பினர்களாக உள்ளவர்கள் அனைவரும் இப்பொதுக் குழுக் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ளும் உரிமை உடையவர்கள். அனைவரையும் கலந்து கொள்ளச் செய்திட வேண்டியது கிளைப் பொறுப்பாளர்களின் மிக முக்கியமான சங்கப் பணியாகும். பொதுக்குழு நாளன்று (2.01.2011) காலை முதல் தங்குமிட வசதி ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றது.

மிக நீண்ட கால இடைவெளிக்குப் பின்னர் நடைபெறுகின்ற, சங்கத்திணைப் பதிவு செய்யும் வகையில், விதிகளை புதிதாக நெறிப்படுத்திட இந்த சிறப்புப் பொதுக்குழு நடைபெறுவதால், இயக்கத்திணை ஜனநாயகப் பாதையில் வலிமையுடன் கொண்டு செல்ல பொதுக்குழு உறுப்பினர்கள் அனைவரும் தவறாமல் பங்கேற்குமாறு அன்புடன் வேண்டுகிறோம்.

சென்னை  
17.12.2010

தொழிலையுடன்

(தி.அறிவுநைநம்பி)

அமைப்பாளர் - விதித்திருத்தக்குழு

## தமிழ்நாடு

## அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகம்

### அமைப்பு விதிகள்

### விதி 1 : பெயர்

அமைப்பின் பெயர்

தமிழில்: 'தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகம்'

ஆங்கிலத்தில் "Tamilnadu Government College Teachers' Association எனப்படும். ஆங்கிலத்தில் சுருக்கமாக TNGCTA என்று குறிப்பிடப்படும். பின்வரும் விதிகளில் கழகம் என்று தமிழில் குறிப்பிடப்படும்.

### விதி 2: நோக்கங்கள்

கழகத்தின் நோக்கங்களாவன

- அ) கழக உறுப்பினர் அனைவரின் பொதுவான பணிசார் நலன்களை மேம்படுத்துதல்.
- ஆ) கழக உறுப்பினர்களின் வசதிகளை முன்னேற்றுதல்.
- இ) உறுப்பினர்களின் பணி நிலைகள், ஊதியம், படிசிகள், ஓய்வூதியம், ஓய்வு சார்ந்த பிற பணி நலன்கள் மற்றும் ஆசிரியர் மீதான சமூக மதிப்பு ஆகியவற்றை மேம்படுத்துதல், கருத்துக்களை எடுத்துச் சொல்லுதல், பரிந்துரைத்தல்.
- ஈ) அனைத்து உறுப்பினர்களிடையிலும் குழு மதிப்பு உணர்வை மேம்படுத்துதல்.
- உ) அனைத்து உறுப்பினர்களிடையிலும், உலகளாவிய அளவில் அனைத்து நாட்டு ஆசிரியர்களிடையிலும், பரிவையும், நட்புறவினையும் மேம்படுத்துதல்.
- ஊ) சமூகத்திற்குப் பொருத்தமான சாதி, சமய சார்பற்ற, நாட்டுப்பற்றும், மனித நேயமும் மிக்க, அறிவியல் பார்வை கொண்ட ஜனநாயகக் கல்வி முறையை உருவாக்கப் பாடுபடுதல்.

- எ) பொது நோக்கங்களை வென்றடைவதற்காகச் சகோதரச் சங்கங்களுடன் நெருக்கமாக இணைந்து பணியாற்றுதல்.
- ஏ) கல்வியில் சிறப்புத் திறன்கள் மேம்படப் பாடுபடுதல்.
- ஐ) சமூக நீதியை அனைவரும் பெறும் வகையில் மாணவர் கல்வி நலனைப் பேணுதல்.

### விதி 3: இலக்கு

"புதியதோர் உலகம் செய்வோம்"

### விதி 4: சின்னம்

தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் கழகப் பெயருடன் 'புதியதோர் உலகம் செய்வோம்' எனும் இலக்கு பொறித்த வட்டத்திற்குள் உலகைப் பின்புலமாகக் கொண்ட தமிழகமும், அதனுள் சுடரும் அகல்விளக்கு.



### விதி 5 : முகவரி

கழகத்தின் தலைமையிடம் சென்னையில் உள்ள சொந்தக் கட்டிடத்தில் செயல்படும்.

முகவரி: பேராசிரியர் நரசிங்கம் நிலையம்  
பழைய எண் 30, புதிய எண். 2, சைடோசி தெரு,  
திருவல்லிக்கேணி, சென்னை - 600005.  
தொலைபேசி : 044 2851 6573  
தொலைநகலி : 044 2841 4354

(இடம் மாறுதல் மற்றும் கதவு எண் மாற்றப்படும்போது விதியில் இயல்பாக மாற்றப்படும்)

### விதி 6 : அலுவல் ஆண்டு

கழகத்தின் அலுவல் ஆண்டு ஏப்ரல் முதல் நாள் தொடங்கி மார்ச்சு 31ம் நாள் முடிய ஆகும்.

### விதி : 7 அமைப்பு

- அ) கழகம் ஒரு மாநிலம் தழுவிய அமைப்பாகும். கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநரின் கட்டுப்பாட்டிற்குட்பட்ட அனைத்து அரசு கலைக்கல்லூரிகளும், கல்வியியல் கல்லூரிகளும், மாநில அமைப்புக்கு உட்பட்டனவாகும்.
- ஆ) ஒவ்வொரு அரசு கலை அறிவியல் கல்லூரியும், அரசு கல்வியியல் கல்லூரியும் மாநில அமைப்பின் ஒரு கிளையாகும்.
- இ) கழகம் எந்தவித சாதி, மத, இனப்பெயர்களின் அடிப்படையிலோ அல்லது சாதி, மத இனங்களுக்குட்பட்ட குழுக்கள் அல்லது பிரிவுகளின் பெயர்கள் அடிப்படையிலோ அமைக்கப்பட மாட்டாது.
- ஈ) கழகம் அரசியல் கட்சிகளின் அடிப்படையிலும் அமைக்கப்பட மாட்டாது.

### விதி 8: இணைப்பு

- அ) கழகம் இது போன்ற வேறு பணியாளர் கழகத்துடனோ அல்லது கூட்டமைப்புடனோ இணைய விரும்பினால் அதற்கு முன்னதாக அரசின் முன் அனுமதியைப் பெற வேண்டும்.
- ஆ) இந்தக் கழகம் 1973ல் பிறப்பிக்கப்பட்ட அரசு ஊழியர் நடத்தை விதி 16 (அ)ல் காணப்படும் நிபந்தனைகளுக்குப் பொருந்தி வராத வேறெந்தவொரு கழகத்துடனோ அல்லது கழகங்களின் கூட்டமைப்புடனோ எவ்விதத் தொடர்பும் கொள்ளாது. அத்தகு அமைப்புகளுடன் இணையவும் செய்யாது.

### விதி 9 : நன்கொடை, முதலீடு

- அ) கழகம் அரசிடமிருந்தோ அல்லது அதன் சார்பாக அதனால்

அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டோரிடமிருந்தோ முன் அனுமதி பெறாமல் நன்கொடை திரட்டவோ அல்லது ஏற்றுக் கொள்ளவோ, அல்லது எப்படிப்பட்ட நோக்கமாயினும் அதனை நிறைவேற்றுவதற்காக என்று நிதி திரட்டுவதில் துணை போகவோ செய்யாது.

- ஆ) கழகம் இலாப நோக்கோடு எந்தவித முதலீட்டையும் செய்யாது.
- இ) எந்தவொரு உறுப்பினரும் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது அதில் சிக்கலையோ அல்லது செல்வாக்கையோ செலுத்தக்கூடிய எந்தவித முதலீட்டையும் கழகம் செய்யாது என்பதோடு தனது உறுப்பினர்கள் செய்வதற்கும் அனுமதி அளிக்காது.
- ஈ) கழகம், இந்தியத் தொழிற்சங்கங்கள் சட்டம், 1926 (மத்திய சட்டம் XVI 1926) பிரிவு 16ன் கீழ் தனக்கென நிதி வசதிகளை அமைத்துக் கொண்டுள்ள எந்தவொரு தொழிற்சங்கத்தின் செலவு வகைகளுக்காகவும், பணம் கொடுக்கவோ, நன்கொடை வழங்கவோ செய்யாது.

### விதி 10 : முறையீடுகள்

- அ) கழக உறுப்பினர்களின் பொதுவான நலன்கள் தொடர்புடைய பணிநிலைகள் குறித்து அல்லாமல் கழகம் எந்தவிதமான முறையீடுகளையோ அல்லது பரிந்துரைகளையோ அனுப்பாது.
- ஆ) தனிப்பட்ட உறுப்பினர்களின் பணி தொடர்பானவற்றில் நீதி வழங்கப்படாமல் இருக்குமானால் அத்தகைய மெய்யான குறைகளை களையும் பொருட்டோ அல்லது குறைகளைக் களைவதில் அறிவார்ந்த எல்லைகளைக் கடந்த காலதாமதம் ஏற்பட்டாலோ கழகம் முறையிடும்.
- இ) கழகம் செய்யும் எல்லா முறையீடுகளும் உரிய வழியாக அனுப்பப்படும். அம்முறையீடுகளைத் துறையின் அல்லது அலுவலகத்தின் தலைமைக்கே அனுப்பி வைப்பது இயல்பான நடைமுறையாகும்.

### விதி 11 : அரசியல் தொடர்பு

- அ) கழகம் எவ்வகையிலும் எந்தவொரு அரசியல் கட்சியுடனும் அல்லது அமைப்புடனும் தொடர்பு கொள்ளாது. எவ்வித அரசியல் நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடாது. எந்தவித அரசியல் இயக்கத்துக்கும் அல்லது நடவடிக்கைக்கும் எவ்விதத்திலும் உதவி அளிக்காது. உறுதுணை புரியாது. (குறிப்பு: எந்தவொரு இயக்கம் பற்றியும் அது இந்த விதிக்கு உட்பட்டது தானா? என்ற கேள்வி எழும்போது அரசு எடுக்கும் முடிவே இறுதியானது.)
- ஆ) கழகம் எந்தவகையிலும் சட்டப்பேரவை அல்லது நாடாளுமன்ற அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்பிற்கான தேர்தலில் ஈடுபடவோ, பரிந்துரைக்கவோ வேறுவகையில் குறுக்கிடவோ அல்லது தனது செல்வாக்கைப் பயன்படுத்தவோ செய்யாது.

### விதி 12 : தகவல், விளம்பரம்

- அ) கழகம் அரசின் பொதுவான அல்லது சிறப்பான ஆணையை அடியொற்றியோ அல்லது தனக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள கடமையை நிறைவேற்றும் நல்லெண்ணத்தின் பொருட்டோ அல்லாமல், பணித்துறைக்குரிய எந்தவொரு ஆவணம் அல்லது தகவலை நேரிடையாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வேறு ஒரு அரசு செய்தி இதழ் அல்லது தகவல் பெறுவதற்கு அதிகாரம் பெற்றுள்ள எவருக்கும் வெளியிடாது.
- ஆ) கழகம், அரசின் முன் அனுமதி பெறாமல், எந்தவொரு செய்தி இதழ் அல்லது காலாந்திர வெளியீடுகளை முழு உரிமையுடன் அல்லது பகுதி உரிமையுடன் நடத்தவோ அல்லது பதிப்பிப்பதிலும் மேலாண்மை புரிவதிலும் பங்கெடுக்கவோ செய்யாது.
- இ) கழகமோ அதன் உறுப்பினர்களோ, அரசு அல்லது அதனால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் முன் அனுமதி பெற்றும் நேர்மையாகக் கடமைகளை ஆற்றும் பொருட்டும் அல்லாமல் வானொலி நிகழ்ச்சி, செய்தி இதழ், காலாந்திர இதழ்,

வெளியீடு ஆகியவற்றில் தம் பெயரிலோ, மற்றவர் பெயரிலோ அல்லது பெயர் குறிப்பிடாமலோ கட்டுரை வரைவதும் கடிதம் எழுதுவதும் கூடாது. ஆனால் முற்றிலும் பண்பாடு, இலக்கியம், கலை அறிவியல் தன்மை கொண்ட ஒலிபரப்புகளாகவோ, படைப்புகளாகவோ இருப்பின் அவைகளுக்கு அனுமதி தேவையில்லை.

ஈ) கழகம் அரசின் முன் அனுமதி இல்லாமல் தனது உறுப்பினர்களின் சார்பாக எத்தகு முறையீட்டு அறிக்கைகளையும், செய்தி இதழிலோ அல்லது வேறு வகைகளிலோ வெளியிடாது.

உ) அரசின் முன் அனுமதியின்றிக் கழகம் தனது நடவடிக்கைகளைச் செய்தி இதழ்கள் அறிந்து கொள்ள அனுமதிக்காது.

ஊ) கழகத்தின் உறுப்பினர்கள், சாதி, மத, அரசியல் தன்மை கொண்ட கருத்துப் பரப்பல் எதிலும் தம்மை ஈடுபடுத்திக் கொள்ள மாட்டார்கள். இதற்கு மாறான உறுப்பினர்களின் செயல்களுக்குக் கழகம் பொறுப்பேற்காது. அது அவர்களின் சொந்தப் பொறுப்பாகும்.

### விதி 13: அரசைப் பற்றிய திறனாய்வு

அ) கழகம் எந்தவொரு வானொலி ஒலிபரப்பிலும், செய்தி இதழ்களில் வெளியிடும் தகவல்களிலும் தன் பெயரிலோ அல்லது பெயரில்லாமலோ வெளியிடும் ஆவணங்களில் மற்றும் பொது மக்களுக்காக வெளியிடப்படும் அறிவிப்புகளில் கீழ்க்காணும் தன்மை கொண்ட உண்மைகளை அல்லது கருத்துக்களை வெளியிடாது: "நடுவண் அல்லது மாநில அரசின் நடப்பில் உள்ள அல்லது அண்மைக்காலக் கொள்கைக்கோ செயல்பாட்டிற்கோ மாறான திறனாய்வில் முடிவது அல்லது நடுவண் அரசுக்கும் எந்தவொரு மாநில அரசுக்கும் இடையில் உள்ள உறவுகளைச் சிக்கலாக்கிவிடும் தன்மை கொண்டவை".

ஆ) அரசு விதிகளுக்கு ஏற்புடைய மானியங்களை வழங்குதல், அல்லது கல்வி மற்றும் அது போன்று நிறுவனங்களுக்கு ஆதரவாக ஆணைகளைப் பிறப்பித்தல் போன்ற செயல்களை விடுத்து, அரசு வேறு வகையாக நடவடிக்கையில் ஈடுபடும் போக்கைக் கண்டித்துச் சொற்பொழிவுகள் நிகழ்த்தப்படவோ அல்லது தீர்மானங்கள் முன்மொழியப்படவோ அல்லது நிறைவேற்றப்படவோ வாய்ப்புள்ளது தெரிந்து, ஓர் அமைப்பு நடத்தும் அதிகாரப் பூர்வமான ஒரு கூட்டம் அல்லது மாநாட்டில் கழகம் பங்கேற்காது.

### விளக்கங்கள்

1. இந்த விதியைப் பொறுத்தவரையில் அரசின் அறிந்தேற்புப் பெற்றுள்ள அரசு ஊழியர் சங்கங்கள் மற்றும் அவற்றின் கிளைகள், விதிகளுக்குட்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக வழக்கமாக ஏற்பாடு செய்யும் கூட்டங்கள் அதிகாரபூர்வமற்ற கூட்டங்கள் ஆகா.
2. முற்றிலும் அரசு பணியாளர்களின் அல்லது அறிந்தேற்புப் பெற்ற அரசு பணியாளர்களின் அமைப்பு, அதன் உறுப்பினர்களின் தனிப்பட்ட நலனைத் தனிப்பட்ட முறையிலும் பொதுவாகவும் பாதிக்கக்கூடிய பொருள்கள் குறித்து விவாதிக்கக் கூட்டியுள்ள கூட்டத்தில் கழக உறுப்பினர் எவரும் கலந்து கொள்வதைத் தடுக்கும் தன்மையில் இத்துணை விதி இல்லை.
3. அரசின் எந்தவொரு கொள்கையும் தங்களுக்கு நலன் தரக்கூடியது அல்லது இன்றியமையாதது என்று தோன்றும் வகையில் விளக்கவும், வெளியிடவும் கழகத்திற்கு உள்ள உரிமையைக் கட்டுப்படுத்தவும் சுருக்கவும் கூடிய எதுவும் இந்த விதியில் இருப்பதாகக் கருதுவதற்கு இல்லை.

### விதி 14 : சட்டமன்றத் தேர்தல்

அ) கழகம் இந்தியாவிலோ அல்லது வேறு எங்குமோ உள்ள சட்டப்பேரவை, நாடாளுமன்றம் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்பிற்கான எவ்விதத் தேர்தல் தொடர்பாகவும்

- 1) ஒரு வேட்பாளரின் தேர்தல் தொடர்பான எந்தவிதச் செலவிற்காகவும் தொகை வழங்கவோ நன்கொடை அளிக்கவோ செய்யாது.
  - 2) எந்தவொருவரின் வேட்பையும் எந்தவகையிலும் ஆதரிக்காது.
  - 3) ஒரு வேட்பாளராகத் தேர்வு பெறுவதற்கும் அல்லது வாக்காளரைப் பதிவு செய்வதற்குமான பணிகளை மேற்கொள்வதோ அல்லது அவற்றுக்குத் துணைபுரிவதோ செய்யாது.
- ஆ) கழகம் இந்தியா அல்லது வேறு எங்கும் உள்ள ஒரு சட்டமன்ற உறுப்பினரை, நாடாளுமன்ற உறுப்பினரை அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்பின் உறுப்பினரைப் பராமரிக்கவோ அல்லது பராமரிப்புக்காக நன்கொடை வழங்கவோ செய்யாது.

### விதி 15: அயல்நாட்டு அமைப்புக்குத் தகவல்

கழகம் எந்தத் தகவலையும் அதை நிறுத்தி வைக்கும் உரிமை பெற்ற அரசின் வாயிலாக அன்றி அயல்நாட்டு அமைப்புக்குத் தெரிவிக்காது.

### விதி 16 : அரசுடன் தகவல் தொடர்பு

கழகத்தாலோ அல்லது அதன் சார்பாக ஒரு பொறுப்பாளராலோ, அரசுக்கோ அரசு அதிகாரிக்கோ அளிக்கப்படும் தகவல் மதிப்புக் குறைவாக அல்லது முறையற்ற மொழி நடையைக் கொண்டதாக இருக்கலாகாது.

### விதி 17 : அரசுடன் உறவு

கழகம் அரசோடு தனக்குள்ள உறவுகள் தொடர்பாக செயல்களில் தனது நலன்களை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்காக எந்த மேலதிகாரி மீதும் அரசியல் அல்லது வெளிப்புறச் செல்வாக்குகளைக் கொண்டு வரவோ அல்லது அதற்கான முயற்சிகளை மேற்கொள்ளவோ செய்யாது.

### விதி 18: மாணவர் தொடர்பு

கழகம் தனது நலன்களை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்காக எந்த வகையிலும் மாணவர்களுையோ அல்லது மாணவர் அமைப்புகளையோ பயன்படுத்தாது.

### விதி 19: அரசு ஊழியர் நடத்தை விதிகள்

கழகம், ஓர் அரசு ஊழியர் எச்செயலைச் செய்தால் அது தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதிகள் 1973, விதி எண்கள் 5,6,10,11,12 அல்லது 18ல் காணப்படும் கட்டுப்பாட்டு விதிகளுக்கு எதிரானதாக அமையுமோ அது போன்ற செயலைச் செய்யாது என்பதோடு, செய்வதற்குத் துணையும் போகாது.

### விதி 20: வேலை நிறுத்தம்

கழகம் தனது எந்த நோக்கத்தையாவது வென்றடையும் பொருட்டு, அரசுக்கு எதிராக ஒரு வேலை நிறுத்தத்தையோ அல்லது வேலை நிறுத்தம் செய்யப்போவதாக அச்சுறுத்தலையோ செய்யாது.

### விதி 21 : அரசுக்கு அளிக்க வேண்டியவை

கழகம் ஆண்டுதோறும் உறுப்பினர் பட்டியல், பொறுப்பாளர்கள் பட்டியல், நடப்பில் உள்ள அமைப்பு விதிகளின் நகல், கழகத்தின் தணிக்கை, செய்யப்பட்ட கணக்கு அறிக்கை ஆகியவற்றை ஆண்டுப் பொதுக்குழுக் கூட்டத்திற்குப் பின் ஏப்ரல் முதல் நாளுக்கு முன்னதாக அரசுக்குக் கிடைக்குமாறு உரிய வழியில் அளித்திட வேண்டும்.

### விதி 22: அடிப்படைத் திருத்தம்

கழகத்தின் விதிகளில் எந்த ஓர் அடிப்படைத் திருத்தமும் அரசின் முன் அனுமதி பெற்றே செய்யப்பட வேண்டும். அதோடு வேறு எந்தவொரு சிறு திருத்தமும் தகவலுக்காக உரிய வழியில் அரசுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

## விதி 23: விதிகளின் விளக்கம்

இவ்விதிகளின் விளக்கம் தொடர்பாக எக்கேள்வி எழுந்தாலும் அதனை அரசின் பார்வைக்குக் கொண்டு வர வேண்டும். அதில் அரசின் முடிவே இறுதியானது.

## விதி 24 : உறுப்பினர் தகுதி

அ) தமிழ்நாடு கல்லூரிக் கல்விப்பணியின் கீழ் அரசு கலை அறிவியல் கல்லூரிகள் மற்றும் அரசு கல்வியியல் கல்லூரிகளில் பணிபுரியும் அனைத்து ஆசிரியர்கள், நூலகர்கள், உடற்கல்வி இயக்குநர்கள், உடற்கல்வி பயிற்றுநர்கள், முதல்வர்கள் மற்றும் மண்டலக் கல்லூரிக் கல்வி இணை இயக்குநர்கள், கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநர் ஆகியோர் உறுப்பினராகத் தகுதி உடையோர்.

ஆ) ஒருவர் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறும்போது அல்லது பணியிலிருந்து தாமாக விலகிச் செல்லும்போது அவரது உறுப்பினர் நிலை தானாகவே முடிந்து விடுகிறது. பணி ஓய்வு அடைந்து அக்கல்வியாண்டு இறுதி வரை (மே மாதம்) மறு நியமனம் பெற்றுள்ளோர்களைப் பொறுத்தவரை மே மாதம் 31ம் தேதிவரை உறுப்பினர் நிலை தொடரும்.

இ) எவர் ஒருவரும் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விதி 24 (அ) படி தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரிகளில் ஆசிரியர் பணியில் இல்லாதவராயின் அவர் கழக நடவடிக்கைகளில் தொடர்புடையவர் அல்லர்.

ஈ) உறுப்பினர் தமது உறுப்பினர் கட்டணத்தையும், பிற கட்டணங்களையும் அவ்வப்போது முறையாகச் செலுத்த வேண்டும். அவர், தான் சார்ந்துள்ள கிளை, மண்டல, மாநில அமைப்புகளின் அனைத்து ஜனநாயக முடிவுகளுக்கும் கட்டுப்பாட்டவராவார். அதோடு அவர் கழகத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளுக்கும் தமது செயலாக்கமான ஒத்துழைப்பை நல்கவும் கடமைப்பட்டவராவார்.

உ) உறுப்பினர் தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகத்தின் நோக்கங்களுக்கு எதிராகவோ அதன் உறுப்பினர்களின் நலன்களுக்கு எதிராகவோ செயல்படக்கூடிய எந்த அமைப்பிலும் உறுப்பினராக இருப்பதோ அல்லது தொடர்பு கொண்டிருப்பதோ கூடாது.

ஊ) உறுப்பினர் தமது கிளை, மண்டல, மாநிலப் பொறுப்பாளர் என்ற அடிப்படையில் மட்டும் இயக்கம் சார்ந்த பத்திரிகைச் செய்திகளை அளிக்க வேண்டும். இவ்வுரிமை இல்லாதவர்கள் இயக்கம் சார்ந்த செய்திகள் தொடர்பாகப் பத்திரிகைத் தொடர்பு வைத்துக் கொள்ளக் கூடாது.

## விதி 25: உறுப்பினர் சேர்க்கை

அ) உறுப்பினராவதற்கு, அதற்கென உள்ள படிவத்தில் இரண்டு படிசளில் முதலாண்டு உறுப்பினர் கட்டணத்தோடு அவர் பணியாற்றும் கல்லூரிக் கிளையின் செயலருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

ஆ) உறுப்பினர் சேர்க்கை கிளைப் பொதுக்குழுவின் ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டதாகும்.

இ) ஒரு கல்லூரிக் கிளையில் இணைந்துள்ள அனைத்து உறுப்பினர்களும் இயல்பாகவே (ipso facto) மாநிலக்கழகத்தின் உறுப்பினர்கள் ஆவார்கள்.

ஈ) இதே பணிநிலைகள் குறித்து விவாதிக்கும் பிற துறைவாரி அமைப்புகளில் உறுப்பினராக ஒருவர் இருப்பாரானால் அவரது தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழக உறுப்பினர் நிலை இற்று விடும்.

## விதி 26 உறுப்பினர் கட்டணம்

அ) உறுப்பினர் கட்டணம் என்பது ஒரு உறுப்பினர் மாநிலத்திற்கும் மண்டலத்திற்கும் மற்றும் கிளைக்கும் செலுத்திட வேண்டிய ஓராண்டிற்கான கட்டணமாகும்.

- ஆ) இக்கட்டணங்களை விலைவாசி உயர்வு மற்றும் இதர பயணக் கட்டண மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப இரண்டாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை மாநிலப் பொதுக்குழு நிர்ணயித்திடும்.
- இ) இவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஆண்டு உறுப்பினர் கட்டணத்தை அந்த அலுவல் ஆண்டின் ஏப்ரல் மாதத்தில் ஒரே தவணையில் கிளைப் பொருளரிடம் செலுத்திடல் வேண்டும்.
- ஈ) அத்தொகையில் மண்டலத்திற்குரிய கட்டணத்தையும், மாநிலத்திற்குரிய கட்டணத்தையும், கிளைப் பொருளர் உடனடியாகத் தொகையாகவோ, வங்கி வரைவோலையாகவோ, கழக சேமிப்புக் கணக்கிலோ செலுத்திடல் வேண்டும். கட்டணம் செலுத்திய விவரத்தினை, உறுப்பினர் பெயர்ப் பட்டியலுடன் மண்டல, மாநிலப் பொருளருக்குத் தெரிவித்திடல் வேண்டும்.
- உ) கருத்தரங்கு, பயிற்சிமுகாம், மாநாடு போன்ற பல்வகைத் தேவைகளுக்காக மாநிலச் செயற்குழுவின் முடிவுப்படியோ அல்லது மண்டலச் செயற்குழுவின் முடிவுப்படியோ அல்லது கிளைப் பொதுக்குழுவின் முடிவுப்படியோ தேவையான கூடுதல் நிதியினை உறுப்பினர்களிடம் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

## விதி 27 : நிதி

உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெறப்படும் அனைத்து வகையான கட்டணங்கள், அரசு வழங்கும் உதவித் தொகை, மாநாடு, கருத்தரங்கு, பயிற்சி முகாம் போன்ற பல்வேறு இனங்களுக்கு என அரசு பல்கலைக் கழகங்கள் பிற கல்வி நிறுவனங்கள் மற்றும் இதர நிறுவனங்கள் ஆகியவை அளித்திடும் நிதிகள் யாவும் கழகத்தின் நிதியாகக் கருதப்படும். இந்நிதிகள் யாவும் கழகத்தின் நோக்கங்களையும் இதர செயல்பாடுகளையும் நிறைவேற்றுவதற்காகவே பயன்படுத்தப்படும்.

## விதி 28: வங்கிக் கணக்கு

அ) மாநிலக் கழகத்தின் நிதியை அரசுடமையாக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு வங்கியில் கழகத்தின் பெயரில் சேமிப்பு கணக்குத்

தொடங்கி, கழகத்தின் பொதுச் செயலரும், மாநிலப் பொருளரும் கூட்டாக இயக்குதல் வேண்டும்.

- ஆ) மாநிலக் கழகம், கட்டிட நிதி போன்ற பிற இனங்களுக்கென தனியாகச் சேமிப்புக் கணக்குகளைத் தொடங்கலாம். இவைகளும் பொதுச் செயலர் மற்றும் மாநிலப் பொருளர் ஆகியோரால் கூட்டாக இயக்கப்படும். இவைகளில் இருந்து அந்த இனம் தவிர்த்த வேறு எந்த ஒரு காரணத்திற்கும் தொகை தேவைப்படின் மாநிலச் செயற்குழுவின் தீர்மானத்தின் பேரில் மட்டுமே எடுக்கப்படலாம். இவ்வாறு எடுக்கப்படும் தொகை மீள இக்கணக்கில் தவறாமல் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- இ) மண்டல நிதியினை மண்டலச் செயலர் பணியாற்றும் ஊரில் உள்ள ஒரு அரசுடமையாக்கப்பட்ட வங்கியில் சேமிப்புக் கணக்குத் துவக்கி மண்டலச் செயலர் மற்றும் மண்டலப் பொருளர் ஆகியோர் கூட்டாக இயக்க வேண்டும். மண்டலச் செயலர் மாற்றம் அடையும் சமயத்தில் இச்சேமிப்புக் கணக்கு புதிய மண்டலச் செயலர் பணியாற்றும் ஊருக்கு மாற்றப்படல் வேண்டும்.
- ஈ) கிளைக் கழக நிதியினை அக்கிளை உள்ள ஊரில் ஏதேனும் ஒரு அரசுடமையாக்கப்பட்ட வங்கியில் சேமிப்புக் கணக்குத் தொடங்கிக் கிளைச் செயலர் மற்றும் கிளைப் பொருளர் கூட்டாக இயக்க வேண்டும்.

## விதி 29 : தணிக்கை

அ) மாநிலக் கழகத்தின் வரவு செலவுக் கணக்குகள், மத்தியச் செயற்குழுவால் நியமிக்கப்பட்ட மூன்று உறுப்பினர் குழுவால் உள் தணிக்கை செய்யப்பட்டு மாநிலச் செயற்குழுவால் நியமிக்கப்படும் சென்னையில் உள்ள தகுதியுடைய பதிவு பெற்ற தணிக்கை அதிகாரியால் ஆண்டு தோறும் ஏப்ரல் மாதத்திற்குள் தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டும். இவ்வறிக்கை அடுத்து நடைபெறும் மாநிலச் செயற்குழுவில் வைக்கப்பட்டு ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும். பின்னர் நடைபெறும் மாநிலப்



பொதுக்குழுவில் இவ்வறிக்கைக்குப் பின்னேற்புப் பெறவேண்டும்.

- ஆ) மண்டலக் கணக்குகள் ஆண்டுதோறும் மண்டலச் செயற்குழுவால் நியமிக்கப்படும் மூன்று உறுப்பினர்களால் ஏப்ரல் மாதத்திற்குள் தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டும். இந்த அறிக்கை ஒப்புதலுக்காக மண்டலப் பொதுக்குழுக் கூட்டத்தில் வைக்கப்பட வேண்டும். இத்தணிக்கை அறிக்கையின் ஒரு நகல் மாநிலப் பொதுச்செயலருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.
- இ) கல்லூரிக் கிளையின் கணக்குகள் ஆண்டுதோறும் அதன் செயற்குழுவால் நியமிக்கப்படும் மூன்று உறுப்பினர்களால் ஏப்ரல் மாதத்திற்குள் தணிக்கை செய்யப்பட்டு பொதுக்குழுவின் ஒப்புதலுக்கு வைக்கப்பட வேண்டும். தணிக்கையறிக்கையின் நகல்கள் மண்டலச் செயலருக்கும், பொதுச் செயலருக்கும் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

### விதி 30: மேலாண்மை

- அ) மாநிலக் கழகத்தின் செயல்பாடுகள் மத்தியச் செயற்குழுவின் பொறுப்பில் இருக்கும்.
- ஆ) மண்டலத்தின் செயல்பாடுகள் அம்மண்டலச் செயற்குழுவின் பொறுப்பில் இருக்கும்.
- இ) கல்லூரிக் கிளையின் செயல்பாடுகள் அக்கிளைச் செயற்குழுவின் பொறுப்பில் இருக்கும்.
- ஈ) கிளைக் கழகச் செயல்பாடுகளில் சிக்கல்கள் தோன்றுமாயின் மண்டலச் செயற்குழு தலையிட்டுத் தீர்வு காணும்.
- உ) கிளைக்கழகச் செயல்பாடுகளில் ஏற்பட்ட சிக்கல்களுக்கு மண்டலச் செயற்குழுவால் தீர்வு காணப்படாத நிலையிலோ/மண்டலச் செயற்குழு தலையிடாத சூழலிலோ, மாநில ஆட்சிக்குழு தலையிட்டுத் தீர்வு காண அதிகாரம் உண்டு.

- ஊ) கிளை-மண்டலச் செயல்பாடுகளில் சிக்கல் ஏற்படுமாயின் மாநில ஆட்சிக்குழு தலையிட்டுத் தீர்வுகாணும். தேவையெனில் மாநிலச் செயற்குழுவின் கவனத்திற்கு ஆட்சிக்குழு கொண்டு சென்று தீர்வை பெறும். இத்தீர்வே இறுதியானது.

### மாநிலக் கழக மேலாண்மை

#### விதி 31: மாநிலச் செயற்குழு

- அ) கழகத்தின் கிளைச்செயலர்கள், மண்டலத்தலைவர்கள், மண்டலச்செயலர்கள், மாநில ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள், கழகத்தைச் சேர்ந்த பல்கலைக்கழக ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள், பல்கலைக்கழக ஒருங்கிணைப்புக்குழுப் பொறுப்பாளர்கள், கூட்டு நடவடிக்கைக்குழு உறுப்பினர்கள், கட்டிடப் பராமரிப்புக்குழு அமைப்பாளர் மற்றும் 'கல்லூரி ஆசிரியர் குரல்' தலைமை பதிப்பாசிரியர் ஆகியோர்களை உள்ளடக்கியது மாநிலச் செயற்குழு என்பதாகும்.
- ஆ) கழகத்தின் மாநில அளவிலான செயலாண்மை இதன் அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்டதாகும்.
- இ) கிளைச்செயலர்கள், மண்டலத்தலைவர்கள், மண்டலச் செயலர்கள், மாநில ஆட்சிக்குழுவின் மற்றும் கூட்டு நடவடிக்கைக்குழு உறுப்பினர்கள் தவிர்த்த ஏனையோர் சிறப்பு அழைப்பாளர்களாகக் கருதப்படுவர். மாநிலச் செயற்குழுவிற்கு அழைக்கப்படும்பொழுது இவர்கள் பங்கேற்பர். எந்த வாக்கெடுப்பிலும் இவர்களுக்கு உரிமை கோர இயலாது.
- ஈ) மாநிலப் பொறுப்பாளர்கள் உள்ளிட்ட மத்தியச் செயற்குழு உறுப்பினர்கள் இரண்டு ஆண்டுகளுக்குப் பொறுப்பில் இருப்பர்.
- உ) மாநிலச் செயற்குழு உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம் 2 ஆண்டுகளாகும். தவிர்க்க இயலாத நிலையில் புதிய செயற்குழு பொறுப்பேற்க காலதாமதமாயின் தற்போதுள்ள செயற்குழுவே புதிய செயற்குழு பொறுப்பேற்கும்வரை தொடர்ந்து செயலாற்றும். இதற்கான ஒப்புதலை அடுத்து நடைபெறுகின்ற செயற்குழுவில் பின்னேற்புப் பெறவேண்டும்.

- உ) மாநில, மண்டல மற்றும் கிளைப் பொறுப்பாளர்கள் பணி ஓய்வு பெற்றுச் சென்றாலோ, கல்வி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில் பயிலச் சென்றாலோ, பிறபணிகளுக்குப் பணிவிடுவிப்புச் செய்யப்பட்டாலோ அவர் வகிக்கும் பொறுப்பு காலிப் பணியிடமாகக் கருதப்பட்டு ஒருமாதகால அவகாசத்திற்குள் தேர்தல் முறையில் நிரப்பப்பட வேண்டும்.
- எ) மாநிலச் செயற்குழுவினது பணிகளாவன:
- 1) எல்லாக் கிளைகளையும் கட்டுப்படுத்துவதோடு அவற்றின் பணிகளையும் ஒருங்கிணைக்கும்.
  - 2) மாநில ஆட்சிக்குழுவிற்கு நெறிமுறைகளை வழங்குவதோடு வழி காட்டவும் செய்யும்.
  - 3) தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்கு அறிக்கையை மாநிலப் பொதுக்குழுவிற்கு அளிப்பதற்கு முன்னால் கூர்ந்தாராய்ந்து அனுமதியளிக்கும்.
  - 4) கழகத்தின் மாநிலப் பொதுக்குழுவில் நிறைவேற்றுவதற்காக எந்தவொரு கிளையாலும் அல்லது உறுப்பினராலும் கொண்டு வரப்படும் எந்தவொரு தீர்மானத்தையும் ஏற்கவும், திருத்தவும், தள்ளவும் செய்யும்.
  - 5) மாநில அளவிலான மாநாட்டிற்கு ஏற்பாடுகளைச் செய்யும்.
  - 6) எந்தவொரு இனத்தின் பேரிலும் ஏற்படும் ரூ.25,000க்கு மேற்பட்ட செலவினத்திற்கும் முன் அனுமதி அல்லது பின் அனுமதி வழங்கும்.
  - 7) கழகத்தின் வெவ்வேறு துணைக்குழுக்களும், குழுமங்களும், திறமையாகப் பணியாற்றுவதற்காக அவற்றின் பணியளவு குறித்தும், இந்த விதிகளுக்கு முரண்படாத வகையில் விதிகளை உருவாக்கும்.
  - 8) மத்தியச்செயற்குழு தனது பணிகளைச் செயல்படுத்துவதற்காகக் குறைந்தது ஆண்டிற்கு நான்கு முறையாவது கூடும். அசாதாரண நேரம் தவிர மத்திய செயற்குழுவின் கூட்டம் பற்றிய அறிவிப்பு கூட்டநாளிற்கு 10 நாட்கள் முன்பாகக் கிளைகளுக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

- 9) மத்தியச்செயற்குழுவின் கூட்டம் தேவைப்படும்போதோ அல்லது அதன் உறுப்பினர்களில் நான்கில் ஒரு பகுதியினரின் எழுத்து மூலமான வேண்டுகோளின் பேரிலோ பொதுச்செயலரால் தலைவரைக் கலந்து ஆலோசித்துக் கூட்டப்படும்.
- 10) மாநிலச் செயற்குழுவின் எந்தக் கூட்டத்திற்கும் குறைவெண்வரம்பு அதன் மொத்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கையில் பாதிக்கு மேல் இருக்க வேண்டும்.
- 11) மாநிலச் செயற்குழுக் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ளும் கிளைச்செயலர்களின் பயணப்படி, நாட்படி ஆகியவற்றைத் தொடர்புடைய கிளைகளே ஏற்றுக் கொள்ளும். மண்டலத் தலைவர்கள், செயலர்களின் பயணப்படி, நாட்படி ஆகியவற்றைத் தொடர்புடைய மண்டலக் குழுக்கள் ஏற்கும். மாநில ஆட்சிக்குழு, பல்கலைக் கழக ஆட்சிக்குழு, கூட்டு நடவடிக்கைக்குழு உறுப்பினர்கள், பல்கலைக்கழக ஒருங்கிணைப்புக் குழுப் பொறுப்பாளர்கள், மற்றும் 'கல்லூரி ஆசிரியர் குரல்' முதன்மைப் பதிப்பாசிரியர் மற்றும் கட்டிடக் காப்பாளர் ஆகியோரின் பயணப்படி, நாட்படி ஆகியவற்றை அவர்கள் கூட்டங்களுக்கு அழைக்கப்படும்போது மாநிலக் கழக நிதியிலிருந்து வழங்க வேண்டும்.
- 12) மாநிலச் செயற்குழு, கழகத்திற்குத் தேவையான குறிப்பீடுகளையும் பதிவேடுகளையும் வரையறுக்கவும், அவை பொதுச்செயலராலும், பொருளராலும் முறைப்படி பராமரிக்கப்படுகின்றனவா என்பதைப் பார்க்கவும் செய்யும்.
- 13) மாநிலச் செயற்குழு உறுப்பினர்கள் குடும்ப நல நிதித் திட்டத்தின் பொதுக்குழு உறுப்பினர்களாக இருந்து செயல்படுவார்கள்.
- 14) பல்கலைக்கழகப் பொறுப்புகளான பேரவை உறுப்பினர், ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர், கல்விக்குழு உறுப்பினர், போன்றவைகளுக்கும், பல்கலைக்கழக ஒருங்கிணைப்பு குழு பொறுப்புகளுக்கும், கல்லூரி ஆசிரியர் கூட்டு நடவடிக்கைக்

குழு, அய்யம்பெக்டோ போன்ற அமைப்புகளுக்கும் உறுப்பினர்கள் நியமனம் செய்வது தொடர்பாக மாநிலச் செயற்குழு உரிய வழிகாட்டுதல்களை முடிவு செய்யும்.

### விதி 32 : மாநிலப் பொதுக்குழு

- அ) கிளைகளின் தலைவர்கள் மற்றும் செயலர்கள், மாநிலப் பொதுக்குழு உறுப்பினராவர். இவர்களைத் தவிர்த்து கிளையின் உறுப்பினர் எண்ணிக்கைக்கேற்ப பொதுக்குழு உறுப்பினர் இருப்பார். இவர்களோடு மண்டலக் குழுவின் ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள், மாநில ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள், கூட்டு நடவடிக்கைக்குழு உறுப்பினர்கள், ஒருங்கிணைப்புக்குழு உறுப்பினர்கள், முதன்மை பதிப்பாசிரியர், கட்டிடப் பராமரிப்புக்குழு அமைப்பாளர் மற்றும் பல்கலைக்கழக ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள் கூட்டு நடவடிக்கைக் குழு உறுப்பினர்கள், ஆகியோர்களைக் கொண்டது மாநிலப் பொதுக்குழுவாகும். ஒருங்கிணைப்புக்குழு உறுப்பினர்கள், முதன்மைப் பதிப்பாசிரியர், கட்டிடப் பராமரிப்புக்குழு அமைப்பாளர் மற்றும் பல்கலைக்கழக ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள் ஆகியோர் சிறப்பு அழைப்பாளர்கள் ஆவார்கள். இவர்களுக்கு வாக்குரிமை இல்லை.
- ஆ) பொதுக்குழு, தமிழ் நாட்டிற்குள் மாநிலச் செயற்குழு குறிப்பிடும் ஏதேனும் ஓரிடத்தில் குறைந்தது ஆண்டுக்கொரு முறையோ அல்லது தேவைப்படும் போதோ பதினைந்து நாட்கள் முன்னறிவிப்புடன் மாநிலப் பொதுச்செயலரால் தலைவரைக் கலந்தாலோசித்துக் கூட்டப்படும்.
- இ) சாதாரணமாகக் பொதுக்குழைக் கூட்டம் பற்றிய தகவல் பதினைந்து நாட்களுக்கு முன்னர் கல்லூரிக் கிளையிலுள்ள மாநிலப் பொதுக்குழு உறுப்பினர்களுக்கும் அக்கிளையில் மண்டலப் பொறுப்பாளர்கள் இருப்பின் அவர்களுக்கும் கிளைச் செயலர் வழியாகத் தெரிவிக்கப்படும்.
- ஈ) பொதுக்குழைக் கூட்டம் நடைபெறவிருக்கும் இடம், காலம், முதலான தகவல்களோடு நிகழ்ச்சி நிரலையும், ஆற்றவிருக்கும்

பணிகள் பற்றிய தகவல்களையும், கூட்டம் நடைபெறுவதற்குக் குறைந்தது ஏழு நாட்களுக்கு முன்னதாகக் கிளைகளின் வாயிலாக உறுப்பினர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும். ஆயினும் இத்தகு அறிவிப்புகள் கிடைக்கப் பெறவில்லை என்று காரணங்காட்டிக் கூட்டத்தின் நடைமுறைகளைச் செல்லாததாக்க முடியாது.

- உ) பொதுக்குழு கூட்டக் குறைவெண் வரம்பு அதன் மொத்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒரு பங்காகும். கூட்டத்தில் கொண்டு வரப்படும் எல்லா பொருட்களும் கூடி உள்ளோரில் வாக்களிக்கும் உரிமை உடையவர்களின் சாதாரண பெரும்பான்மை வாயிலாக முடிவு செய்யப்படும். பொதுக்குழு கூட்ட நாளன்று குறைவெண் வரம்பிற்கு குறைவான உறுப்பினர் பங்கேற்கும் நிலை ஏற்படின், அடுத்தக் கூட்டநாள் அன்றே முடிவு செய்யப்பட்டு ஒத்தி வைக்கப்படும். ஒத்தி வைக்கப்பட்டு மீண்டும் நடைபெறும் கூட்டத்திற்கு குறைவெண் வரம்பு எதுவும் கிடையாது.
- ஊ) மாநிலச் செயற்குழு தேவையென்று கருதும்போது பொதுக்குழுவின் சிறப்புக் கூட்டத்தைக் கூட்டலாம். பொதுக்குழுவின் கூட்டத்தைக் கூட்டக் கோரிப் பொதுக்குழு உறுப்பினர்கள் 15 விழுக்காட்டிற்குக் குறையாதவர்கள் கையொப்பமிட்டு எழுத்து மூலமான வேண்டுகோள் கொடுப்பின், பொதுச்செயலர் தலைவரைக் கலந்தாலோசித்துப் பொதுக்குழைக் கூட்டத்தைக் கூட்ட வேண்டும். அசாதாரண சூழலில் பொதுச்செயலர், மாநிலப் பொதுக்குழுவைக் கூட்டாதபோது மாநிலத் தலைவர், பெரும்பான்மையான ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்களின் ஒப்புதலுடன் பொதுக்குழைக் கூட்டத்தினைக் கூட்டுவார். இக்கூட்டத்தின் குறைவெண் வரம்பு ஐம்பது விழுக்காடு ஆகும்.
- எ) பொதுக்குழு, கூடியுள்ள உறுப்பினர்களில் மூன்றில் இரண்டு பங்கு பெரும்பான்மை வாக்குகளைக் கொண்டு கழகத்தின் அமைப்பு விதிகளில் ஏதேனும் ஒன்றையோ அல்லது எல்லாவற்றையுமோ திருத்தும் உரிமையுடையது.

அத்திருத்தங்கள் கிளைகள் மொத்த எண்ணிக்கையில் மூன்றில் இரண்டு பங்குக்குக் குறையாத கிளைகளால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

**குறிப்பு:** எப்படியிருந்த போதிலும் கழக விதி 29இல் காட்டியுள்ளபடி, விதிகளில் எந்தவொரு அடிப்படைத் திருத்தமும் அரசின் முன் அனுமதி பெற்றே செய்யப்பட வேண்டும்.

ஏ) பொதுக்குழுக் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ளும் கிளை உறுப்பினர்களின் பயணப்படி, நாள் படிகளைக் கிளைகளும், மண்டலப் பொறுப்பாளர்களின் பயணப்படி, நாள் படிகளை மண்டலமும், மாநில ஆட்சிக்குழு மற்றும் சிறப்பு அழைப்பாளர்களின் பரிந்துரைப் படிகளை மாநிலக் கழகமும் ஏற்கும்.

ஐ) பொதுக்குழுக் கூட்டத்தில் குறைவெண் வரம்பு அதன் மொத்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கையில் குறைந்தது மூன்றில் ஒரு பங்காகும்.

### விதி 33 : மாநில ஆட்சிக்குழு

மாநிலத்தலைவர், துணைத்தலைவர்கள், பொதுச்செயலர், இணைச்செயலர்கள் மற்றும் பொருளர் ஆகியோர்களைக் கொண்டது மாநில ஆட்சிக் குழுவாகும். இவர்கள் மாநிலப் பொதுக்குழுவால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.

#### பிரிவு 1) தலைவர்

அ) தலைவரே கழகச் செயல்பாடுகளின் தலைமைப் பொறுப்பாளர் ஆவார்.

ஆ) கழகம் தொடர்பான அனைத்திலும் அவர் கலந்து ஆலோசிக்கப்படவும் அவரது அறிவுரை பெறப்படவும் வேண்டும்.

இ) மாநில அளவில் நடைபெறும் அனைத்துக் கூட்டங்களிலும் அவரே தலைமை வகிப்பார்.

ஈ) உடனடி நடவடிக்கை தேவைப்படும் அவசரச் சூழல்களில் தக்க

செயல்பாடுகளை இயன்றவரை பொதுச்செயலருடன் கலந்து கொண்டு அவர் மேற்கொள்ளலாம். பின்பு அச்செயல்பாடு குறித்துப் பின்னேற்பிற்காக மத்தியச் செயற்குழுவிற்கு அளிக்க வேண்டும்.

உ) அவர் பொருளரிடம் உள்ள கணக்கு ஏடுகளை அவ்வப்போது கூர்ந்து ஆராயலாம்.

#### பிரிவு 2) துணைத்தலைவர்

அ) தலைவர் இல்லாதபோது துணைத்தலைவர் பொது தலைவருக்குரிய அனைத்து அதிகாரங்களையும் கையாளவும், கடமைகளையும் நிறைவேற்றுவார்.

ஆ) தலைவராலோ, ஆட்சிக்குழுவாலோ, மாநிலச் செயற்குழுவாலோ ஒப்படைக்கப்படும் மற்ற கடமைகளையும் நிறைவேற்றுவார்.

#### பிரிவு 3) பொதுச்செயலர்

அ) பொதுச்செயலர் கழகத்தின் காப்பாளராவார்.

ஆ) கழகம், பொதுச்செயலர் பெயராலேயே வழக்குத் தொடுக்கவும் வழக்குத் தொடுக்கப்படவும் செய்யும்.

இ) அவர், கழகத்தின் அனைத்துக் கூட்டங்களின் நிகழ்பதிவுகளையும் வைத்திருப்பார்.

ஈ) இந்த விதிகளுக்கு உட்பட்டும் ஏற்பவும் அவர் கடிதத் தொடர்புகளை மேற்கொள்வார்.

உ) அவர் அனைத்துக் கல்லூரிக் கிளைகளோடும், நெருக்கமான தொடர்புகளை வைத்துக் கொள்வதோடு, கழகத்தையும் அதன் உறுப்பினர்களையும் பாதிக்கக்கூடிய விவகாரங்களில் ஆலோசனை வழங்கவும், பெறவும் செய்வார். பணிகள் செம்மையாக நடைபெறுவதற்காக, சரியானது பொருத்தமானது என்று தாம் கருதும் வழிகாட்டுதல்களைக் கிளைகளுக்கு வழங்குவார். ஆட்சிக்குழு, மத்தியச் செயற்குழு முடிவின் அடிப்படையிலும் அவசர மற்றும் அசாதாரணச் சூழல்களில் கிளைப் பொதுக்குழு, மண்டலச் செயற்குழுவைக் கூட்டுவார்.

சமர்ப்பிக்கப்படும் போது அக்குழுக்களின் முன் வைப்பார்.

- ஊ) அவர், பல்வேறு பிரிவு உறுப்பினர்களின் நலன்கள் தொடர்பாக நெருக்கமாகக் கண்காணித்து வருவதோடு, மத்தியச் செயற்குழு, ஆட்சிக்குழு இயக்கும் வழியில் தலைவருடன் கலந்து ஆலோசித்து உரிய நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வார்.
- எ) அவர், மத்தியச் செயற்குழு, ஆட்சிக்குழு அல்லது தலைவருடன் கலந்து ஆலோசித்து உரிய இனங்களில் வேண்டுகோள்களையும், விளக்க முறையீடுகளையும் தயாரிப்பார்.
- ஏ) வழக்கம் அல்லாத எல்லாவற்றிலும் தலைவர் அல்லது ஆட்சிக்குழுவைக் கலந்து கொண்டு முடிவு எடுப்பார்.
- ஐ) உடனடி நடவடிக்கை தேவைப்படும் அவசரச் சூழல்களில் தலைவரையோ அல்லது ஆட்சிக்குழுவையோ கலந்து ஆலோசிக்க இயலாத நிலையில், தக்க செயல்பாடுகளை அவர் மேற்கொள்வதோடு, அடுத்து வரும் ஆட்சிக்குழு அல்லது மத்தியச் செயற்குழு அல்லது மாநிலப் பொதுக்குழுவின் பின்னேற்பினைப் பெறுவார்.
- ஓ) அவர் பணம் பட்டுவாடா செய்யப்படுவதற்கு முன்னால், எல்லாப் பணபட்டிகளையும் கூர்ந்தாய்ந்து அனுமதி வழங்குவார்.
- ஔ) அவர், ரூ.10,000-க்கு மேற்பட்ட செலவினங்களுக்கு ஆட்சிக்குழுவின் ஒப்புதலையும் ரூ.25,000-க்கு மேற்பட்ட செலவினங்களுக்கு மாநிலச் செயற்குழுவின் முன்னேற்பினையும், பின்னேற்பினையும் பெறுவார்.
- ஊ) கழகத்தின் சொத்துக்கள் அவர் பொறுப்பிலிருக்கும். அதற்கெனப் பொருள் இருப்புப் பதிவேடு ஒன்று பொதுச்செயலரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். இப்பதிவேடு தலைவராலோ அவரால் பணிக்கப்பட்ட ஒருவராலோ சரி பார்க்கப்படும். பொதுச்செயலர் ஆண்டுதோறும் கழகத்தின் அறிக்கை ஒன்றினைத் தயாரித்து அதனைச் செயற்குழு மற்றும் பொதுக்குழு ஏற்பிற்காக ஆண்டு வரவு செலவு கணக்குகள்

#### பிரிவு 4) இணைச்செயலர்

- அ) அதிகாரப்பூர்வமான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும், பொதுச் செயலருக்குத் தேவைப்படும் போதெல்லாம் இணைச்செயலர் துணைபுரிவார்.
- ஆ) பொதுச்செயலர் இல்லாதபோது அவரது எல்லா அதிகாரங்களையும் பயன்படுத்துவதோடு அவரது அதிகாரபூர்வ கடமைகளையும் இணைச் செயலர் (பொது) நிறைவேற்றுவார்.
- இ) தலைவரும், ஆட்சிக்குழுவும், மத்தியச் செயற்குழுவும் குறிப்பிடும் கடமைகளை அவர் நிறைவேற்றுவார்.

#### பிரிவு 5) பொருளர்

- அ) பொருளர், கிளைகளிலிருந்தும், மற்றவர்களிடமிருந்தும், கழகத்திற்காக வருகின்ற தொகைகளைப் பெற்றுக் கொள்வார். கிளைகளிலிருந்து உறுப்பினர் கட்டணம் மற்றும் பிற கட்டணங்களைப் பெறும் போது அதைச் செலுத்திய உறுப்பினர் பெயர்ப் பட்டியலையும் கேட்டுப் பெறுவார்.
- ஆ) அவர் பெற்றுக் கொள்ளும் எல்லாத் தொகைகளுக்கும் பற்றுச் சீட்டு வழங்குவார்.
- இ) அவர் கழகத்திற்காகவும், கழகத்தின் சார்பிலும், பணப்பட்டுவாடா செய்வார்.
- ஈ) கணக்குகளை குறிப்பிட்டுள்ளபடி அவர் பராமரிப்பார்.
- உ) அவர் கழகத்தின் மதிப்பு வாய்ந்த பண ஆவணங்களும், கணக்குப் பதிவேடுகளும் பாதுகாப்பாக வைக்கப்படுவதற்குப் பொறுப்பாளராவார்.
- ஊ) பணம் பெறப்படும்போதெல்லாம் உடன் அது வங்கியில் செலுத்தப்பட வேண்டும். (விதி 13(அ) பார்க்க)
- ஏ) மாநிலப் பொருளர் தன் வசம் ரூ.10,000- தொகையாக வைத்துக் கொள்ளலாம். செலவிற்குத் தேவைப்படும்

தொகையினை அவ்வபோது வங்கியில் இருந்து எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும். ரூ.10000-க்கு மேற்பட்ட செலவினங்காக வங்கி காசோலையாகவே அளித்திடல் வேண்டும்.

- ஐ) எல்லாக் காசோலைகளிலும் கழகத்தின் பொதுச்செயலர் மற்றும் பொருளர் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.
- ஓ) வழக்கமான செலவுகளுக்காக நிரந்தர முன்பணமாக ரூ.10,000 பொதுச்செயலருக்கு முன் தொகையாக பொருளர் அளித்திடலாம். இத்தொகைக்கான பற்றுச்சீட்டு அளிக்கப்பட்ட பின்னர் மறு முன்தொகை அளிக்கப்பட வேண்டும்.
- ஔ) பயணப்படி, நாள்படி இதர செலவுகளுக்காக ஏனைய மாநிலப் பொறுப்பாளர்களுக்கும் முன்தொகை வழங்கலாம். கழகப் பொறுப்பாளர்கள் தவிர்த்த பிறருக்கு முன் தொகை வழங்கப்படுவதாயின் ஆட்சிக்குழு ஒப்புதல் பெறவேண்டும்.
- ஐ) பொருளர் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏப்ரல் மாத இறுதிக்குள் முந்தைய அலுவல் ஆண்டின் வரவு, செலவு கணக்கினை தணிக்கை செய்து அவ்வறிக்கையினை அடுத்து நடைபெறும் செயற்குழுவின் ஒப்புதலுக்காக வைத்திட வேண்டும்.

### விதி 34: பொதுவானவை

- அ) மாநிலப் பொதுக்குழு, மாநிலச் செயற்குழு, ஆட்சிக்குழு ஆகியவற்றின் அனைத்துக் கூட்டங்களுக்கும் தலைவர், அவர் வராதபோது துணைத்தலைவர் (பொது), அவரும் வராத நிலையில் துணைத்தலைவர் (மகளிர்), மூவரும் வராதபோது கூடியுள்ள உறுப்பினர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் அவர்களில் ஒருவர், தலைமையேற்பார்.
- ஆ) எந்தக் கூட்டத்திலும் கொண்டுவரப்படும் எல்லாப் பொருள்களும் (விதி 32 (எ)ல் குறிப்பிட்டுள்ளவை தவிர) கூடியுள்ளோரில் வாக்களிக்கும் உரிமையுடையோரின் சாதாரண பெரும்பான்மை வாயிலாக முடிவு எடுக்கப்படும். எந்தவொரு கூட்டத்திலும் ஒருவருக்குப் பதிலாக மற்றவர் வாக்கு அளிக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. எந்தவொரு கூட்டத்திலும் தேர்தல்

தவிர வேறொரு பொருளில் சமளண்ணிக்கையில் வாக்குகள் அமையுமாயின் முடிவு கட்டும் வாக்கினை அளிக்கத் தலைவருக்கு உரிமையுண்டு.

- (இ) எந்தவொரு கூட்டத்திலும் உறுப்பினர்கள் முறையாக அறிவிப்பு கொடுத்துக் கொண்டு வரும் தீர்மானங்களை அவர்கள் முன்மொழிய அனுமதிக்க வேண்டும் அல்லது அதற்கான காரணங்களுடன் அனுமதி மறுக்கப்பட வேண்டும்.

### விதி 35 : மண்டல மேலாண்மை

#### பிரிவு 1) மண்டலங்கள்

கழகம் எட்டு மண்டலங்களைக் கொண்டிருக்கும். ஒவ்வொரு மண்டலமும் கீழ்க்கண்ட மாவட்டங்களில் உள்ள கல்லூரிகளைத் தனது மண்டலக் கிளைகளாகக் கொண்டுச் செயல்படும்.

#### மண்டலம் 1 சென்னை மண்டலம் :

சென்னை, காஞ்சிபுரம், திருவள்ளூர் மாவட்டங்கள்

#### மண்டலம் 2 வேலூர் மண்டலம் :

திருவண்ணாமலை, வேலூர் மாவட்டங்கள்

#### மண்டலம் 3 கடலூர் மண்டலம் :

விழுப்புரம், கடலூர் மாவட்டங்கள்

#### மண்டலம் 4 தஞ்சை மண்டலம்:

தஞ்சை, நாகை, திருவாரூர் மாவட்டங்கள்

#### மண்டலம் 5 திருச்சி மண்டலம்:

திருச்சி, புதுக்கோட்டை, பெரம்பலூர், கரூர், அரியலூர் மாவட்டங்கள்

#### மண்டலம் 6 சேலம் மண்டலம் :

சேலம், தர்மபுரி, நாமக்கல், கிருஷ்ணகிரி மாவட்டங்கள்

**மண்டலம் 7 கோவை மண்டலம்:**  
கோவை, ஈரோடு, நீலகிரி, திருப்பூர் மாவட்டங்கள்

**மண்டலம் 8 மதுரை மண்டலம் :**

மதுரை, இராமநாதபுரம், திண்டுக்கல் திருநெல்வேலி, விருதுநகர், தூத்துக்குடி, சிவகங்கை, கன்னியாகுமரி, தேனி மாவட்டங்கள்.

மாவட்டங்கள் பிரிக்கப்பட்டு உருவாக்கப்படும் புதிய மாவட்டங்கள் பிரிபடாத மாவட்டம் இருந்த மண்டலத்தில் தொடர்ந்து வைக்கப்படும்.

**பிரிவு 2) மண்டல ஆட்சிக்குழு**

அ) மண்டலத்தலைவர், துணைத்தலைவர், மண்டலச்செயலர், மண்டல இணைச்செயலர், மண்டலப் பொருளர் ஆகியோர் அடங்கியது மண்டல ஆட்சிக் குழுவாகும்.

ஆ) மாநிலக் கழகத்திற்கும் கிளைகளுக்கும் இடையில் இணைப்புப் பாலமாக மண்டலங்கள் செயல்படும். பொறுப்பாளர்கள் உட்பட மண்டலப் பொதுக்குழு உறுப்பினர்கள் இரண்டாண்டு காலத்திற்குப் பொறுப்பிலிருப்பார்கள்.

**பிரிவு 3) மண்டலச் செயற்குழு**

அ) மண்டல ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள், மண்டலத்தில் உள்ள கிளைகளின் தலைவர்கள், செயலர்கள், பொருளர்கள் அம்மண்டலத்தல் உள்ள மாநில ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள், பல்கலைக் கழக ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள் கூட்டு நடவடிக்கைக்குழு உறுப்பினர்களைக் கொண்டது மண்டல செயற்குழுவாகும்.

ஆ) மண்டலச் செயற்குழு குறைந்தது இரண்டு மாதத்திற்கு ஒரு முறையோ அல்லது தேவைப்படும் பொழுதோ கூடி அதன் முன் வைக்கப்படும் பொருள்களை ஆய்விற்கு எடுத்துக் கொள்ளும். மண்டலச் செயற்குழுவின் எந்தவொரு கூட்டத்திற்கும் குறைவெண் வரம்பு அதன் மொத்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கையில் 3இல் 1 பங்காகும். கூட்டத்தில் கொண்டு

வரப்படும் எல்லாப் பொருள்களும் கூடியுள்ளோரில் வாக்களிக்கும் உரிமை உடையவர்களின் சாதாரண பெரும்பான்மை வாயிலாக முடிவெடுக்கப்படும்.

**பிரிவு 4) மண்டல பொதுக்குழு**

அ) மண்டலச் செயற்குழு உறுப்பினர்கள் மற்றும் அம்மண்டலத்தில் உள்ள கிளைகளின் மாநிலப் பொதுக்குழு உறுப்பினர்கள் ஆகியோர்களைக் கொண்டது மண்டலப் பொதுக்குழுவாகும்.

ஆ) மண்டலப் பொதுக்குழு ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏப்ரல் மாதத்தில் கூடும். இக்கூட்டத்தில் கடந்த அலுவல் ஆண்டில் உள்தணிக்கை செய்யப்பட்ட வரவு - செலவு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டு ஒப்புதல் பெறப்படும். மண்டலக் கருத்தரங்கு, பயிற்சி முகாம், மாநில மாநாடு போன்றவைகளை நடத்திடுவதற்குத் தேவையான போது பொதுக்குழு கூடி ஒப்புதல் / பின்னேற்பு வழங்கும்.

**பிரிவு 5) மண்டலப் பொறுப்பாளர்கள்**

**அ) மண்டலத் தலைவர்**

1) மண்டலத் தலைவர் எல்லா மண்டல ஆட்சிக்குழு, மண்டல செயற்குழு, மண்டலப் பொதுக்குழு கூட்டங்களுக்கும் தலைமை வகிப்பார்.

2) அவர் மாநிலக்கழகத்தின் கட்டளை அல்லது குறிப்பிட்ட பணிகளைச் செயல்படுத்துவார்.

3) மண்டலத்திற்குள் எழும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காகத் தேவைப்படும் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதோடு அதனை மாநிலக் கழகத்திற்கும் அறிவிப்பார்.

**ஆ) மண்டலத் துணைத்தலைவர்**

1) மண்டலத் துணைத்தலைவர், உடல்நலக்குறைவு அல்லது வேறு காரணங்களால் தலைவர் வர இயலாத போது அவரது

பணிகளைச் செயல்படுத்துவார்.

- 2) தலைவராலோ அல்லது மண்டலச் செயற்குழுவாலோ கொடுக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்றுவார்.

### இ) மண்டலச் செயலர்

- 1) மண்டல ஆட்சிக்குழு, மண்டலச் செயற்குழு, மண்டலப் பொதுக்குழுக் கூட்டங்களைக் கூட்டுவார்.
- 2) மண்டல ஆட்சிக்குழு, மண்டலச் செயற்குழு, மண்டலப் பொதுக்குழுக் கூட்டங்களின் நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்வார். அதனைச் சுற்றுக்கு விடுவார்.
- 3) தேவைப்படும்போது மாநிலக் கழகத்தின் அறிக்கைகள் அல்லது தகவல்களை மண்டலத்தில் உள்ள பல்வேறு கிளைகளுக்கு அனுப்புவார்.
- 4) ஆண்டு அறிக்கையினைத் தயாரித்து மண்டலப் பொதுக்குழுவில் வைப்பார். இவ்வறிக்கையினை மாநிலப் பொதுச்செயலருக்கு அனுப்பி வைப்பார்
- 5) ரூ.1,000/- மேற்பட்ட அனைத்துச் செலவினங்களுக்கு, மண்டல ஆட்சிக்குழுவின் அனுமதியை முன்கூட்டியோ / பின்னேற்புப் பெற்றோ செய்வார்.
- 6) எல்லாக் கிளைகளோடும் அவர் நெருக்கமாகத் தொடர்புகள் வைத்திருப்பார். கழகம் மற்றும் உறுப்பினர்களைப் பாதிக்கும் அனைத்திலும் ஆலோசனை வழங்கவும் பெறவும் செய்வார். மண்டலத்திலும், மாநிலத்திலும் எடுக்கப்படும் முடிவுகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தமக்குச் சரி எனப்படும் கட்டளைகளைக் கிளைகளுக்கு வழங்குவார்.
- 7) உடனடி நடவடிக்கை தேவைப்படும் அவசர காலத்திலும் தலைவரையும் மண்டல ஆட்சிக்குழுவையும் கலந்து ஆலோசிக்க இயலாத போதும் அந்தச் சூழலுக்கு ஏற்ற நடவடிக்கைகளை அவர் மேற்கொள்வார். அதற்கான

பின்னேற்பினை அடுத்த ஆட்சிக்குழுக் கூட்டத்தில் பெற்றுக் கொள்வார்.

- 8) முடிந்த செலவினங்கள் குறித்த பண்பட்டிகளைக் கூர்ந்தாய்ந்து அனுமதி வழங்குவார்.

### ஈ) மண்டல இணைச் செயலர்

- 1) மண்டல இணைச்செயலர், செயலர் இல்லாதபோது அவரது பணிகளைச் செயல்படுத்துவார்.
- 2) மண்டலச் செயலரால் ஒப்படைக்கப்படும் மற்ற பணிகளையும் செய்வார்.

### ஊ) மண்டலப் பொருளர்

- 1) மண்டலப் பொருளர் மண்டலக் கழகத்தின் எல்லா வரவுகளுக்கும் கணக்கு வைத்திருப்பார். கிளைகளிலிருந்து உறுப்பினர் கட்டணம் மற்றும் பிற கட்டணங்களைப் பெறும்போது அதைச் செலுத்திய உறுப்பினர் பெயர்ப் பட்டியலையும் கேட்டுப் பெறுவார்.
- 2) மண்டலக் குழுவிற்காகவும், அதன் சார்பிலும் பண்பட்டுவாடா செய்வார்.
- 3) பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அனைத்துத் தொகைகளுக்கும் பற்றுச் சீட்டு வழங்குவார்.
- 4) ஏப்ரல் மாதத்தில் நடைபெறும் மண்டலப் பொதுக்குழுவில் உள் தணிக்கை செய்யப்பட்ட வரவு, செலவு அறிக்கையினைச் சமர்ப்பித்து ஒப்புதலைப் பெறுவார்.

### விதி 36 : கல்லூரிக்கிளை மேலாண்மை

#### பிரிவு 1) கிளைச்செயற்குழு

- அ) கல்லூரிக் கிளையின் செயல்பாடுகள் அக்கிளையின் செயற்குழுவால் இயக்கப்படும். கிளையின் ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள் மாநிலப் பொதுக்குழு உறுப்பினராக உள்ள



துறைகள் தவிர்த்துப் பிற பாடத்துறைகள் ஒவ்வொன்றுக்கும் கிளைப் பொதுக்குழுவால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற உறுப்பினர்கள் அக்கிளையில் உள்ள மாநில ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள், மண்டல ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள், பல்கலைக் கழக ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள் மற்றும் கூட்டு நடவடிக்கைக்குழு உறுப்பினர்கள் ஆகியோர்களைக் கொண்டது கிளையின் செயற்குழுவாகும்.

ஆ) கிளை ஆட்சிக்குழுவின் மற்றும் செயற்குழு உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம் இரண்டாண்டுகள் ஆகும். ஆயினும் புதிய பொறுப்பாளர்கள் பதவி ஏற்கும் வரை இவர்கள் தொடர்ந்து பணியாற்றிடலாம்.

இ) பதவிக்காலம் நிறைவுற்ற பொறுப்பாளர்களும் பொதுக்குழு உறுப்பினர்களும் மீண்டும் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்குத் தகுதி உடையோர் ஆவர். இவ்விதிப்படி மறுதேர்தலில் போட்டியிடும் உரிமை 45 (2) விதிக்குக் கட்டுப்பட்டதாகும்.

ஈ) கிளையின் செயற்குழுவில் ஆண்டின் இடையில் ஏற்படும் காலியிடங்கள் கிளைப் பொதுக்குழுவால் தேர்தல் வாயிலாக நிரப்பப்படும்.

உ) கிளைச் செயற்குழு குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு ஒருமுறை கூடும். கிளைச் செயற்குழுக் கூட்டத்தைக் கிளைத் தலைவருடன் கலந்தாலோசித்துக் கிளைச் செயலர் கூட்டுவார்.

ஊ) உறுப்பினர் சேர்த்தல், உறுப்பினர் கட்டணம் வசூலித்தல், போன்ற கழகம் தொடர்புடைய செயல்களில் கிளைச் செயலருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்கும்.

எ) கிளை உறுப்பினர்கள் அளிக்கும் புகார்கள் மற்றும் விண்ணப்பங்களை விழிப்புடன் அலசி ஆராய்ந்து அவற்றின் மீது தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்.

ஏ) மாநிலக்கழகத்திற்கும், மண்டலத்திற்கும், கிளை உறுப்பினர்களுக்கும் இடையில் தகவல் தொடர்பு அமைப்பாகச் செயல்படும். கழகத்தின் வேலைகளையும்,

நடவடிக்கைகளையும், உறுப்பினர்கள் அறிந்து கொள்ளச் செய்யும். தேவைப்படும் போதெல்லாம் மத்தியச் செயற்குழுவிடும், மண்டலத்திற்கும் பரிந்துரைகளை வழங்கும்.

ஐ) கணக்குகளைத் தணிக்கை செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதோடு தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்குகளையும் ஆண்டு அறிக்கையினையும் பொதுக்குழுவின் முன் வைக்கும்.

ஓ) மண்டல மற்றும் மாநில ஆட்சிக்குழுக்களைக் கலந்து கொண்டு கிளை தொடர்புடைய காரியங்களுக்காகப் பேராளர்கள், சார்பாளர்களை மேலதிகாரிகளிடம் அனுப்பும்.

## பிரிவு 2) கிளைப் பொதுக்குழு

அ) கிளையின் அனைத்து உறுப்பினர்களையும் கொண்டது கிளைப் பொதுக்குழுவாகும்.

ஆ) கிளையின் பொதுக்குழு குறைந்தது இரண்டு மாதத்திற்கொரு முறை அல்லது தேவைப்படும் போதெல்லாம் கூடும். கிளைத் தலைவருடன் கலந்தாலோசித்து இக்கூட்டத்தைக் கிளைச் செயலர் கூட்டுவார்.

இ) செயற்குழுவால் முன் வைக்கப்பட்டுள்ள கிளைக் கணக்குகளின் தணிக்கை செய்யப்பட்ட அறிக்கையினையும், ஆண்டறிக்கையும் அனுமதித்து ஏற்கும்.

ஈ) மண்டல மாநாட்டை நடத்துவதற்கு மண்டலக்குழுவிடும் துணை புரியும்.

உ) அமைப்பு விதிகளில் தேர்தல் விதி 45 (2) நிறைவு செய்கின்ற எந்தவொரு உறுப்பினருக்கும் தடையின்றி மண்டல மற்றும் மாநிலத் தேர்தலில் பங்கேற்கச் சான்றிதழ் வழங்கிடும்.

ஊ) கிளைப் பொதுக்குழுவின் எந்தக் கூட்டத்திற்கும் குறைவெண் வரம்பு அதன் மொத்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒரு பங்காகும். கூட்டத்தில் கொண்டு வரப்படும் எல்லாப் பொருள்களும் கூடியுள்ளோரில் வாக்களிக்கும் உரிமை உடையவர்களில் சாதாரணப் பெரும்பான்மை வாயிலாக முடிவு

எடுக்கப்படும்.

### பிரிவு 3) கிளை ஆட்சிக்குழு

அ) கிளையின் தலைவர், துணைத்தலைவர், செயலர், இணைச்செயலர் மற்றும் பொருளர் ஆகியோரைக் கொண்டது கிளை ஆட்சிக்குழுவாகும்.

ஆ) கிளையின் செயலர் மாநிலச் செயற்குழு உறுப்பினராக இருப்பார். கிளைச் செயலர் மற்றும் கிளைத்தலைவர் ஆகிய இருவரும் பதவி வழி மாநிலப் பொதுக்குழு உறுப்பினராவர்.

### பிரிவு 4) கிளைத்தலைவர்

அ) கிளையின் தலைவர், கிளைச் செயல்பாடுகளின் தலைமைப் பொறுப்பாளர் ஆவார்.

ஆ) கிளைக் கழகம் தொடர்பான எல்லா செயல்பாடுகளிலும் அவர் கலந்து ஆலோசிக்கப்படவும் அவரது அறிவுரை பெறப்படவும் வேண்டும்.

இ) அவரது கடமைகள் மாநில, மண்டலத் தலைவரின் கடமைகளோடு ஒத்த இயல்புடையன.

### பிரிவு 5) கிளைத் துணைத்தலைவர்

தலைவர் இல்லாத போது அவரது கடமைகளைத் துணைத் தலைவர் நிறைவேற்றுவார்.

### பிரிவு 6) கிளைச் செயலர்

அ) கிளைச் செயலர், கிளை உறுப்பினர்களிடமிருந்து உறுப்பினர் கட்டணத்தையும் பிற நிலுவைகளையும் வசூலிப்பதில் பொருளருக்குத் துணைபுரிவதோடு அவ்வாறு நிலுவை விழுவதைத் தடுக்கும் பணியிலும் ஈடுபடுவார்.

ஆ) உறுப்பினர் விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ளபடி பெயர், முகவரி, பணிநிலை, கல்வித்தகுதி ஆகியவற்றைக் காட்டும் உறுப்பினர்

பதிவேட்டைப் பராமரிப்பார்.

இ) உறுப்பினர் விண்ணப்பத்தின் இரண்டாம் படியினைக் கழகப் பொதுச் செயலருக்கு அனுப்பி வைப்பார்.

ஈ) கூட்டக் குறிப்பேட்டில் கூட்டங்களின் நிகழ்ச்சிகளைப் பதிவு செய்வார்.

உ) மாநிலக் கழகம் அல்லது கிளை வரையறுக்கும் குறிப்பேடுகளையும் பதிவேடுகளையும் பராமரிப்பார்.

ஊ) முடிந்த செலவினங்கள் குறித்த பணப்பட்டிகளை அனுமதிப்பார்.

எ) பின்னர் ஈடுசெய்யப்படக்கூடிய சிறிய சாதாரண செலவினங்களுக்காக முன்பணமாக ரூ.1000- பெற்றிருப்பார்.

ஏ) ஆட்சிக்குழுவின் அனுமதியோடு மட்டுமே ரூ.1000-க்கு மேற்பட்ட செலவினங்களைச் செய்வார்.

ஐ) செயற்குழுவால் நியமிக்கப்பட்ட மூன்று உறுப்பினர்களின் தணிக்கைக்காக அலுவல் ஆண்டுகளின் கணக்குகளை வைப்பதற்குப் பொருளரோடு ஒத்துழைப்புத் தருவார். அத்தணிக்கை அறிக்கையைப் பொருளரோடு சேர்ந்து, செயற்குழுவின் ஒப்புதலுக்கு வைப்பார்.

ஓ) அந்த அலுவல் ஆண்டில் கிளையின் செயற்பாடு குறித்து ஓர் அறிக்கையைத் தயார் செய்து கிளைச் செயற்குழுவின் ஒப்புதலுக்காகத் தாக்கல் செய்வார். பின்பு அதனைக் கிளைப் பொதுக்குழுவின் கூட்டத்திலும் ஏற்பிற்காக வைப்பார்.

ஔ) ஒவ்வொன்றும் ஏப்ரல் மாதத்தில் அதற்கு முந்தைய அலுவல் ஆண்டில் வரவு செலவு அறிக்கை, ஆண்டறிக்கை, அந்நாளில் கிளையில் இருக்கும் உறுப்பினர்களின் பட்டியல் ஆகியவற்றை மண்டலச் செயலர் மற்றும் பொதுச்செயலருக்கு அனுப்பி வைப்பார்.

ஐ) கிளை உறுப்பினர்களின் எந்தவொரு முறையீடும், கிளைச் செயலர் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பப்படாத முறையீடுகள் ஏற்கப்படாது. கொடுக்கப்பட்ட முறையீடுகள் கிளைச் செயலரால் ஒருவார காலத்திற்குள்

அனுப்பப்பட வேண்டும்.

### பிரிவு 7) இணைச் செயலர்

செயலர் இல்லாத போது அவரது கடமைகளை இணைச் செயலர் நிறைவேற்றுவார்.

### பிரிவு 8) கிளைப் பொருளர்

அ) கிளை உறுப்பினர்கள் செலுத்த வேண்டிய எல்லாத் தொகைகளையும் வசூலிப்பார். வசூலித்த தொகை அனைத்திற்கும் பற்றுச்சீட்டு வழங்குவார்.

ஆ) வசூலித்த தொகை முழுவதையும் வங்கியில் உள்ள கணக்கில் சேமித்து வைப்பார். (பார்க்க விதி எண்.13 (ஈ))

இ) கணக்குப் பதிவேட்டையும், செலவிற்கான பற்றுச்சீட்டுகளையும் பராமரிப்பார்.

ஈ) உரிய காலத்தில் மண்டலக்குழுவிற்கும், மாநில அமைப்பிற்கும் செலுத்த வேண்டிய பணத்தை அனுப்புவார்.

உ) கிளையின் ஆண்டுக் கணக்கைத் தயாரித்து தணிக்கைக் குழுவிற்கு வைத்துத் தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்கைக் கிளையின் பொதுக்குழுவில் வைப்பதே இவரது முக்கிய பொறுப்பாகும்.

### விதி 37 : உயர்மட்டக்குழு

அ) உயர்மட்டக்குழு என்பது மாநில ஆட்சிக்குழு, மண்டலத் தலைவர், மண்டலச் செயலர், கூட்டு நடவடிக்கைக்குழு உறுப்பினர்கள், பல்கலைக்கழக ஆட்சிக்குழு உறுப்பினர்கள், முதன்மை பதிப்பாசிரியர் மற்றும் கட்டிடப் பராமரிப்புக்குழு அமைப்பாளர் ஆகியோர்களைக் கொண்டது உயர்மட்டக் குழுவாகும்.

ஆ) உயர்மட்டக்குழு, மத்திய செயற்குழு மற்றும் கிளைக் கழகங்களுக்கிடையே இணைப்புப் பாலமாகச் செயல்படும்

இ) உயர்மட்டக்குழு மத்திய செயற்குழு எடுக்கும் முடிவுகளை அமல்படுத்துவதில் களப்பணியாற்றும்.

ஈ) மத்திய செயற்குழு முடிவுகளை மாநிலம் முழுவதும் சீரான முறையில் அமல்படுத்துவதற்கு அவ்வப்போது கூடி வழிகாட்டுதல்களை வழங்கும்.

### விதி 38: கழகப் பொறுப்புகள்

அ) கழகத்தில் ஒரு உறுப்பினர் ஒரு சமயத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கிளை அல்லது மண்டல அல்லது மாநிலப் பொறுப்புகளில் இருக்க முடியாது. இவை தவிர பல்கலைக்கழகப் பொறுப்பு, கூட்டமைப்பு பொறுப்பு போன்றவற்றில் கூடுதலாகப் பொறுப்பு வகிப்பதை இவ்விதி கட்டுப்படுத்தாது.

ஆ) கிளை, மண்டல மற்றும் மாநிலப் பொறுப்புகளில், எந்த ஒரே பதவியிலும் ஒருவர் தொடர்ந்து இரண்டு முறைக்கு மேல் இருந்திட முடியாது. இரண்டு முறை இருந்திட்ட பதவி தவிர்த்து பிற பதவிகளில் போட்டியிடுவதற்கோ, தேர்ந்தெடுப்பதற்கோ இவ்விதி தடையாக இருக்காது.

### விதி 39 : நம்பிக்கையில்லாத் தீர்மானம்

அ) மாநில ஆட்சிக்குழு, மண்டல ஆட்சிக்குழு, கிளை ஆட்சிக் குழுவில் உள்ள எந்த ஒரு பொறுப்பாளர் மீதும் நம்பிக்கையில்லாத் தீர்மானத்தைக் கொண்டு வரலாம். தொடர்புடைய அமைப்பின் தேர்தல் முடிந்த ஆறு மாதங்களுக்குப் பிறகே குற்றச்சாட்டுகளின் அடிப்படையில் தொடர்புடைய பொதுக்குழுவின் உறுப்பினர்களில் 15%க்கும் குறையாத உறுப்பினர்களின் கையொப்பத்துடன் கூடிய அறிவிப்போடு இத்தீர்மானம் கொண்டு வருதல் வேண்டும். ஒரு பொறுப்பாளர் மீது கொண்டு வரப்படும் இரு நம்பிக்கையில்லாத் தீர்மானங்களுக்கும் இடையில் குறைந்தது ஆறு மாத கால இடைவெளி இருக்க வேண்டும்.

நம்பிக்கையில்லாத் தீர்மானம் தொடர்புடைய கடிதத்தைக் கழகத் தலைவருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். தலைவர் தொடர்புடைய பொறுப்பாளரிடமிருந்து ஒரு விளக்கத்தைக் கோருவதோடு, தீர்மானக் கோரிக்கை பெறப்பட்ட தினத்தில் இருந்து 30 நாட்களுக்குள்ளாகத் தொடர்புடைய மாநில, மண்டலக் கிளையின் பொதுக்குழு விவாதத்திற்குப் பிறகு கூடியுள்ள உறுப்பினர்களில் மூன்றில் இரண்டு பங்கு பெரும்பான்மையுடன் நம்பிக்கையில்லாத் தீர்மானத்தை நிறைவேற்றலாம். குறைவேண் வரம்பு பொதுக்குழுவின் மொத்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒரு பங்காகும். ஒரு நம்பிக்கையில்லாத் தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட்டால் தொடர்புடைய பொறுப்பாளர் தமது பொறுப்பை உடனே இழப்பார். மாநிலத்தலைவர் மீது நம்பிக்கையில்லாத் தீர்மானம் கொண்டுவரப்பட்டால், அத்தீர்மானத்தைத் தலைவர் இடத்தில் இருந்து மேற்கூறிய விதிகளின்படி செயல்படுத்தும் உரிமை மாநில ஆட்சிக்குழுவிற்கு உண்டு. மேற்படி தீர்மானம் பொதுச்செயலருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். மாநில ஆட்சிக்குழுவின் வழிகாட்டுதலின்படி மாநிலத் துணைத்தலைவர் இந்நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவார்.

#### விதி 40: ஒழுங்கு நடவடிக்கை

##### பிரிவு 1) ஒழுங்கு நடவடிக்கை என்பது

- அ) ஒரு உறுப்பினருக்கு எச்சரிக்கை விடுத்தல்
- ஆ) ஒரு உறுப்பினரைத் தற்காலிகமாக நீக்குதல்
- இ) ஒரு உறுப்பினரை நிரந்தரமாக நீக்குதல்
- ஈ) கிளையைக் கலைத்து விடுதல்

ஆகியனவாகும்.

##### பிரிவு 2) உறுப்பினர் மீதான நடவடிக்கை

- அ) கிளைப் பொதுக்குழு, மண்டலச் செயற்குழு, மாநில

ஆட்சிக்குழு, மத்திய செயற்குழு ஆகியவற்றின் முடிவுகளுக்குக் கட்டுப்படாமலும், கழக நலன்களுக்கு எதிராகவும், ஓர் உறுப்பினர் செயல்படுவாரேயானால், அவர்மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கையெடுக்கக் கிளைப் பொதுக்குழு, மண்டலச் செயற்குழு, மாநில ஆட்சிக்குழு ஆகியவற்றிற்கு உரிமையுண்டு.

- ஆ) கிளையின் பொதுக்குழு ஓர் உறுப்பினர் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கையெடுக்க முடியும். அது மாநில ஆட்சிக்குழு, மத்தியச் செயற்குழுவின் பின்னேற்புப் பெறுவதற்காக மண்டலப் பொதுக்குழுவின் வாயிலாகப் பொதுச்செயலருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். மண்டலப் பொதுக்குழு தன்னுடைய பரிந்துரையோடு ஒழுங்கு நடவடிக்கை கிடைத்த 15 தினங்களுக்குள் மாநில ஆட்சிக் குழுவின் பார்வைக்காகப் பொதுச்செயலருக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும். ஒழுங்கு நடவடிக்கை பற்றிய கடிதம் கிடைத்த 15 நாட்களுக்குள்ளாகத் தொடர்புடைய உறுப்பினர் மாநில ஆட்சிக்குழுவிற்கு முறையீடு செய்யலாம். மாநில ஆட்சிக்குழு அந்த முறையீட்டினை அடுத்து வரும் மத்தியச் செயற்குழுக் கூட்டத்தில் வைக்கும். அம்முறையீடு பற்றி முடிவை எடுக்கும் அதிகாரம் மத்திய செயற்குழுவிற்கே உரியது.

- இ) ஒழுங்கு நடவடிக்கையெடுக்கு முன் கிளைச்செயலர், மண்டல செயலர், பொதுச்செயலர், தொடர்புடைய உறுப்பினரிடம் உரிய விளக்கங்கேட்டு, அவ்விளக்கத்தினைக் கிளைப்பொதுக்குழு, மண்டலச் செயற்குழு, மத்தியச் செயற்குழுவில் வைத்து அதன் பின்னரே முடிவெடுக்க வேண்டும். அவ்வறுப்பினர் விளக்கம் எதுவும் தராத நிலையில், விளக்கம் தருவதற்கு எதுவுமில்லையென்று கருதி மேற்கண்ட அமைப்புகள் தாமாகவே முடிவு எடுக்கலாம். கிளைப் பொதுக்குழு, மண்டலச் செயற்குழு ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுத்த பின்னர் அது பற்றிய கடிதம் கிடைத்த 15 நாட்களுக்குள்ளாகத் தொடர்புடைய உறுப்பினர்,

மாநில ஆட்சிக்குழுவிற்கு மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

### பிரிவு 3) கிளையின் மீது நடவடிக்கை

- அ) மத்திய செயற்குழுவின் முடிவுகளுக்குக் கட்டுப்படாமலும், கழக நலன்களுக்கு எதிராகவும் ஒரு கிளை செயல்படுமானால் அக்கிளை மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கையெடுக்க மண்டலச் செயற்குழு, மத்திய செயற்குழு ஆகியவற்றிற்கு உரிமையுண்டு.
- ஆ) ஒரு கிளைக்கு எதிரான ஒழுங்கு நடவடிக்கையை மண்டலச் செயற்குழு எடுக்கலாம். அது மாநில ஆட்சிக்குழு, மத்திய செயற்குழுவின் பின்னேற்பு பெறுவதற்காகப் பொதுச் செயலருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். ஒழுங்கு நடவடிக்கை பற்றிய கடிதம் கிடைத்த 15 நாட்களுக்குள்ளாகத் தொடர்புடைய கிளை, மாநில ஆட்சிக்குழுவிற்கு முறையீடு செய்யலாம். அந்த முறையீட்டினை மாநில ஆட்சிக்குழு அடுத்து வரும் மத்திய செயற்குழுவில் வைக்கும். அந்த முறையீடு பற்றிய இறுதி முடிவை எடுக்கும் அதிகாரம் மத்திய செயற்குழுவிற்கே உரியது.
- இ) ஒழுங்கு நடவடிக்கையெடுக்கும் முன் மண்டலச் செயலர், பொதுச் செயலர், தொடர்புடைய கிளையிடம் உரிய விளக்கம் கேட்டு அவ்விளக்கத்தினையும் மண்டலச் செயற்குழு, மத்திய செயற்குழுவில் வைத்து, அதன்பின்னரே முடிவெடுக்க வேண்டும். அக்கிளை விளக்கம் ஏதும் தராத நிலையில் விளக்கம் தருவதற்கு ஏதும் இல்லை என்று கருதி மேற்கண்ட அமைப்புகள் தாமாகவே முடிவெடுக்கவும்.
- ஈ) எந்தவொரு ஒழுங்கு நடவடிக்கையும் எடுப்பதற்கு முன்னால் முறையான விளக்கத்தினைக் கேட்க வேண்டும். கிளை, மண்டலச் செயற்குழுவிற்கும், குறைவெண் வரம்பு அதனதன் மொத்த உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒரு பங்காகும். அந்த நடவடிக்கை, கூட்டத்தில் கலந்து கொண்டு வாக்களிக்கும் உறுப்பினர்களில் மூன்றில் இரண்டு பங்கு பெரும்பான்மையுடன் நிறைவேற்றப்படும்.

### விதி 41: பயண, நாள், படிகள்

- அ) கழகத்தின் உறுப்பினர், கிளை மண்டல, மாநில பொறுப்பாளர்கள் தமிழ்நாட்டினுள் எங்குச் செல்வதானாலும், ரயில், பேருந்து போன்றவற்றில் பயணம் செய்யலாம். வேறு மாநிலங்களுக்குச் செல்வதாயின் ஆகாய விமானத்திலும் செல்ல அனுமதி உண்டு.
- ஆ) பயணப்படி மற்றும் நாள்படி ஆகியவற்றை இரண்டாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை அன்றைய நிலவரத்திற்கேற்ப மாநிலச் செயற்குழு மாற்றி அமைக்கும்.

### விதி 42: காலாந்திர இதழ்

- அ) மாநில அமைப்பிற்கும், உறுப்பினர்களுக்கும் இடையில் சிறப்பான செய்தி தொடர்புக்காக ஒரு காலாந்திர இதழினைக் கழகம் வெளியிடும். இதன் பெயர் 'கல்லூரி ஆசிரியர் குரல்' என்பதாகும்.
- ஆ) இதன் ஆசிரியர் குழுவாக மாநில ஆட்சிக்குழு செயல்படும்.
- இ) கழக உறுப்பினர்களாக உள்ளவர்களில் இருந்து திறமை, புலமை அடிப்படையில் மாநில ஆட்சிக்குழு பதிப்பாசிரியர் குழுவிற்கு நியமனம் செய்திடும் இவர்களில் ஒருவர் முதன்மைப் பதிப்பாசிரியராகச் செயல்படுவார்.
- ஈ) பதிப்பாசிரியர் குழுவில் உள்ளோர் பணி ஓய்வு, பணிவிடுவிப்பு, உறுப்பினர் நீக்கம் போன்ற, தவிர்க்க இயலாத காரணத்தால் ஏற்படும் காலிப்பணியிடங்களுக்குத் தேவைக்கேற்ப மாநில ஆட்சிக்குழு புதிய ஆசிரியர்களை நியமிக்கும்.
- உ) இதழின் பக்கங்கள் மாத / ஆண்டு சந்தா உள்ளிட்ட பிறவற்றைப் பதிப்பாசிரியர் குழுவுடன் கலந்து மாநில ஆட்சிக்குழு நிர்ணயம் மற்றும் மாற்றம் செய்யும்.

### விதி 43: அசையும், அசையா சொத்துக்கள்

கழகத்தின் சார்பில் வாங்கப்படும் கட்டிடம் உட்பட அனைத்து அசையா சொத்துகளும், மகிழுந்து போன்ற அசையும் சொத்துக்களும் தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகம் என்ற பெயரிலே வாங்கப்பட்டுப் பதிவு செய்யப்படும். கட்டிடம் வாங்குதல், விற்றல், தொடர்பாக முடிவெடுக்கும் அதிகாரம் மாநிலச் செயற்குழுவுக்கு மட்டுமே உண்டு. மாநிலச் செயற்குழுவின் முடிவை அடியொற்றி மாநில ஆட்சிக்குழு, மண்டலத் தலைவர்கள், மண்டலச் செயலர்கள் அடங்கிய உயர்மட்டக் குழுவுடன் சேர்ந்து முடிவுகளைச் செயல்படுத்தும்.

மாநிலச் செயற்குழுவின் முடிவிற்கிணங்க கட்டிடம் உட்பட அனைத்து அசையா சொத்துக்களையும், தேவையான அசையும் சொத்துகளையும் வாங்கவோ விற்கவோ உரிய அலுவலகங்களில் சென்று கையொப்பம் இடும் அதிகாரம் மாநில ஆட்சிக் குழுவினர்களுக்கு மட்டுமே உண்டு.

### விதி 44 : உறுப்பினர் குடும்ப நலத்திட்டம்

- அ) கழக உறுப்பினர்களின் நலனைப் பாதுகாக்கும் வகையில் கழகம் குடும்ப நலத்திட்டம் என்ற ஒன்றை செயல்படுத்தும்.
- ஆ) உறுப்பினராக இருப்பவர் பணியில் இருக்கும் காலத்தில் மரணமுற்றால் அவருடைய குடும்பத்திற்கு உதவி செய்திடும் வகையில் இத்திட்டம் அமைந்திடும்.
- இ) இத்திட்டத்திற்கான விதிமுறைகள், திட்டத்திற்கு அளித்திட வேண்டிய உறுப்பினர் கட்டணம் மற்றும் இதரவற்றை மாநிலச் செயற்குழு முடிவு செய்து அறிவிக்கும்.
- ஈ) உறுப்பினர் பணி ஓய்வு பெற்றால் இத்திட்டத்திற்காகப் பெறப்பட்ட தொகை திரும்ப அளிக்கப்படும்.

### விதி 45 : நீதிமன்றச் செயல்பாடுகள்

- அ) கழகம் வழக்கு தொடர்வதாயின் கழகத்தின் பெயரால்

பொதுச்செயலர் உயர்நீதிமன்றத்திலோ அல்லது உச்சநீதிமன்றத்திலோ பிற நீதிமன்றங்களிலோ வழக்கைப் பதிவு செய்வார்.

- ஆ) கழகத்தின் முடிவுகளை ஏற்க மறுக்கும் உறுப்பினரோ, கழகச் செயல்பாடுகளை எதிர்த்தோ எவரேனும் வழக்குத் தொடர்வதாயின் அவை தலைமைக் கழகம் அமைந்துள்ள சென்னை உயர்நீதிமன்றத்திலேயே வழக்காகப் பதிவு செய்யமுடியும்.
- இ) கிளைப் பிரச்சினை மற்றும் மண்டலப் பிரச்சினை மற்றும் மாநிலப் பிரச்சினை தொடர்பாகவும் தலைமைக் கழகம் அமைந்துள்ள சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தில் மட்டுமே வழக்குத் தொடர முடியும்.

### விதி 46 : மாநில மாநாடு

- (அ) கழகத்தின் மாநில மாநாடு இரண்டாண்டுகளுக்கு ஒரு முறை நடைபெறும்.
- (ஆ) கழகத் தேர்தல் நடைபெற்ற பின்னர், இரண்டாம் ஆண்டின் டிசம்பர் மாதத்தில் இம்மாநாடு நடத்தப்படும்.
- (இ) மாநாட்டிற்கான நாள், இடம் மற்றும் உறுப்பினர் செலுத்திட வேண்டிய மாநாட்டு நிதி போன்றவைகளை அக்டோபர் மாதத்தில் இதற்காகக் கூட்டப்படுகின்ற மாநிலச் செயற்குழு முடிவு செய்திடும்.
- (ஈ) மாநாட்டு நிதியினை நவம்பர் மாதத்திற்குள் கிளைகள் மாநிலக் கழகத்திற்கு இதற்கெனத் தனியாகப் பராமரிக்கப்படும் வங்கிக் கணக்கில் செலுத்திடக் கூடிய வகையில் தொகையாகவோ அல்லது வங்கி வரைவோலையாகவோ அனுப்பி வைத்திடல் வேண்டும்.
- (உ) மாநாட்டில் நிறைவேற்றப்பட வேண்டியத் தீர்மானங்களைக் கிளைகள் பொதுக்குழுவில் விவாதித்து அவைகளையும்

நவம்பர் மாதத்திற்குள் பொதுச்செயலருக்கு அனுப்பி வைத்திடல் வேண்டும்.

- (ஊ) கழகத்தின் உயர்மட்டக்குழு அவ்வப்போது கூடி மாநாட்டிற்கான அனைத்து செயல்பாடுகளையும் விவாதிக்கும். மாநாட்டுத் தீர்மானங்களையும், மாநாட்டிற்கு அழைக்கப்படுவோர்களையும் இறுதி செய்யும்.
- (எ) மாநாடு நடைபெறும் பகுதியில் உள்ள மண்டலம் மாநாட்டினை நடத்திடும் பொறுப்பினை ஏற்கும். கூடுதலாக ஆகக்கூடிய செலவினங்களுக்கு எனத் தனது மண்டலக் கிளை உறுப்பினர்களிடம் இருந்து மாநாட்டு நிதி தவிர கூடுதலான நிதியினைப் பெற்றுக் கொள்ளும்.
- (ஏ) மாநாட்டின் போது ஒரு மாநாட்டு மலரினைக் கழகம் வெளியிடும். இதற்கான மலர்க்குழுவினை மாநில ஆட்சிக்குழு நிர்ணயிக்கும்.
- (ஐ) மாநாட்டினைச் சிறப்பாக நடத்திடத் தேவையான அனைத்துக் குழுக்களையும் மண்டலம் உருவாக்கி, அவ்வப்போது கூடிகளப்பணி ஆற்றும்.

## விதி 47: கழகத் தேர்தல்கள்

### பிரிவு 1. தேர்தல் நடைமுறைகள் :

- (அ) கழகத் தேர்தல் என்பது கிளைத்தேர்தல், மண்டலத் தேர்தல் மற்றும் மாநிலத் தேர்தல் ஆகியவற்றைக் குறிப்பதாகும்.
- (ஆ) இரண்டாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை தேர்தல் நடத்தப்பட்டு பொறுப்பாளர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.
- (இ) தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற கிளை, மண்டல, மாநிலப் பொறுப்பாளர்கள் அனைவரின் பதவிக் காலமும் அதற்கடுத்த ஆண்டின் மார்ச் மாதம் 31-ஆம் தேதியுடன் முடிவடையும்.
- (ஈ) கிளை, மண்டல, மாநிலத் தேர்தல் அறிவிப்புக்கான கால அட்டவணைகளைத் தேர்தல் நடைபெற வேண்டிய ஆண்டிற்கு

முந்தைய டிசம்பர் மாதத்தில் நடைபெறும் மாநிலச் செயற்குழு நிர்ணயிக்கும்.

- (உ) இச்செயற்குழுவிலேயே மாநிலத் தேர்தலை நடத்திடுவதற்கான மூன்று உறுப்பினர்கள் கொண்ட குழு முடிவு செய்யப்படல் வேண்டும். இக்குழுவில் இடம் பெறுபவர்கள் எந்தக் கழகத் தேர்தலிலும் வேட்டாளராகப் போட்டியிடாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஊ) கிளைகளுக்கான தேர்தல் ஆண்டின் ஜனவரி மாதத்திலும் மண்டலங்களுக்கான தேர்தல் பிப்ரவரி மாதத்திலும், மாநிலத்திற்கான தேர்தல் மார்ச் மாதத்திற்குள்ளாகவும் நடத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- (எ) ஜனவரியில் கிளைத் தேர்தல் முடிந்தவுடன் கிளைப் பொறுப்பாளர்களும், பிப்ரவரியில் மண்டலத் தேர்தல் முடிந்தவுடன் மண்டலப் பொறுப்பாளர்களும் உடன் பதவி ஏற்பார். ஆயின் மார்ச் மாதத்தில் மாநிலத் தேர்தல் நடந்து முடிந்தாலும் புதிய மாநிலப் பொறுப்பாளர்கள் ஏப்ரல் 1ஆம் தேதி முதல் பொறுப்பேற்பார். அதுவரை முந்தைய மாநிலப் பொறுப்பாளர்களே மார்ச் 31 வரை பணியில் தொடர்வர்.
- (ஏ) ஏதேனும் காரணங்களால் கழகத் தேர்தல் நடைபெறுவது தள்ளி வைக்க நேர்ந்தின் அதற்கு மாநிலச் செயற்குழுவின் ஒப்புதலையோ அல்லது பின்னேற்பினையோ பெற வேண்டும்.
- (ஐ) அவ்வாறு தேர்தல் நடைபெறுவது வேறு மாதங்களில் என்றாலும் அனைவருடைய பதவிக் காலமும் மார்ச் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்து விடும்.
- (ஓ) அட்டவணை அறிவிக்கப்பட்ட பின்னர் நடைபெறும் தேர்தல் குறித்த முறையீடுகளை விசாரிக்க ஏற்கனவே பதவியில் உள்ள கிளை ஆட்சிக்குழு, மண்டல ஆட்சிக்குழு, மாநில ஆட்சிக்குழு முறையே கிளை, மண்டல, மாநிலத்திற்கான மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்ட மேல்முறையீட்டுக் குழுவினை அறிவித்திடும். தேர்தல் முடிந்த 72 மணி

நேரத்திற்குள்ளாகத் தேர்தல் குறித்த முறையீடுகளை மேல்முறையீட்டுக் குழுவிடம் நேரடியாகவோ அல்லது பதிவு அஞ்சல்/கூரியர் மூலமாகவோ அளித்திடப்படலாம். அஞ்சல்/கூரியர் தாமதத்திற்குக் கழகம் பொறுப்பேற்காது. தொடர்புடைய மேல்முறையீட்டுக்குழு 30 நாட்களுக்குள் தனது முடிவினை முறையீடு செய்தவருக்குத் தெரிவித்து, கிளையெனில் மண்டல, மாநிலத் தலைவருக்கும், மண்டலம் எனில் மாநிலத் தலைவருக்கும் நகலினை அனுப்பி வைக்கும்.

(ஓ) கிளை மேல்முறையீட்டுக்குழு முடிவுகளையோ அல்லது மண்டல மேல்முறையீட்டுக் குழுவின் முடிவுகளையோ ஏற்க இயலாத உறுப்பினர் முறையீட்டுக் குழுவின் முடிவு அறிவிக்கப்பட்ட நாளில் இருந்து 5 நாட்களுக்குள்ளாக மாநிலத் தலைவருக்கு முறையீட்டினைச் செய்யலாம். இதன் மீது 30 நாட்களுக்குள் மாநில ஆட்சிக்குழு முடிவு செய்து அறிவிக்கும் முடிவே இறுதியானது. மாநிலத் தேர்தல் பொறுத்தவரை மாநில மேல்முறையீட்டுக் குழுவின் முடிவே இறுதியானது.

(ஔ) கிளை மற்றும் மண்டலத் தேர்தல் தொடர்பான மேல்முறையீடுகள் மீது ஆட்சிக்குழு எடுத்த முடிவினை எதிர்த்தோ அல்லது மாநிலத் தேர்தல் தொடர்பாக மாநில தேர்தல் மேல்முறையீட்டுக் குழு எடுத்த முடிவினை எதிர்த்தோ தலைமைக் கழகம் அமைந்துள்ள சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தில் மட்டுமே வழக்கு தொடர முடியும்.

(ஃ) கழகத் தேர்தல் தொடர்பாக வழக்கு தொடர்வதானாலும், அது தலைமைக்கழகம் அமைந்துள்ள சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தில் மட்டுமே தாக்கல் செய்ய முடியும் அதுபோன்ற சூழலில் மாநில ஆட்சிக் குழு, கழக வழக்கறிஞரின் கருத்தினைப் பெற்று, இதற்கெனக் கூடும் மாநிலச் செயற்குழுவின் ஒப்புதலோடு தொடர்புடைய தேர்தலை நடத்திடுவது குறித்து முடிவு செய்யும்.

எந்தவொரு தேர்தலிலும் வாக்குகள் சம எண்ணிக்கையில் அமையுமானால் குலுக்குச் சீட்டு வாயிலாகவே முடிவெடுக்கப்படும்.

## பிரிவு 2. கழகத் தேர்தலில் போட்டியிடத் தகுதிகள்

கிளை, மண்டல மற்றும் மாநில ஆட்சிக்குழுத் தேர்தல்களில் போட்டியிடுவதற்கான தகுதிகளாவன:

(அ) அமைப்பு விதி 24 இன் படி உறுப்பினராக இருந்திடல் வேண்டும்.

(ஆ) தேர்தலுக்கு முந்தைய இரண்டாண்டுகள் தொடர்ந்து உறுப்பினராக இருப்பதோடு, போட்டியிடும் தேர்தல் காலத்தின் இறுதி வரை உறுப்பினர் பதவியில் தொடர்ந்து இருப்பவராக இருத்தல் வேண்டும். கழகப் பதவி காலத்திற்குள்ளாக இடையில் பணி ஓய்வு பெற்றுக் கல்லூரியில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவவராக இருத்தல் கூடாது.

(இ) அமைப்பு விதி எண் 26 (அ) மற்றும் (ஆ) மற்றும் (உ) ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தொகைகளையும் நிலுவையின்றிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.

(ஈ) கழகம் மேற்கொண்ட அனைத்து முடிவுகளையும், செயல்பாடுகளையும் ஏற்று, தவறாமல் செயல்பட்டவராக இருந்திடல் வேண்டும். மேற்குறிப்பிட்ட தகுதிகளைச் சான்றளிப்பது அக்கிளையின் பொறுப்பாகும். கிளைத் தலைவர் மற்றும் கிளைச் செயலர் இதற்கான படிவத்தில் ஒப்புக்கைக் கையெழுத்திடல் வேண்டும்.

## பிரிவு 3. கிளைக் கழகப் பதவிகள்

(அ) ஒரு தலைவர், ஒரு துணைத்தலைவர், ஒரு செயலர், ஒரு இணைச்செயலர் மற்றும் ஒரு பொருளர் என ஐந்து ஆட்சிக்குழு பதவிகள் இருக்கும்.

(ஆ) கிளைச் செயலர் மாநிலச் செயற்குழு உறுப்பினராவார்.

(இ) இது தவிர மாநிலப் பொதுக்குழு உறுப்பினர் என்ற பதவிகளும் இருக்கும். கிளைத் தலைவர் மற்றும் கிளைச்



செயலர் ஆகியோர் பதவி வழி மாநிலப் பொதுக்குழு உறுப்பினராவர்.

- (ஈ) முதல் 3 முதல் 10 உறுப்பினர்களுக்குக் கிளைப் பொருளரும், அடுத்த 11 முதல் 20 உறுப்பினர்களுக்குத் துணைத்தலைவரும், அடுத்த 21 முதல் 30 உறுப்பினர்களுக்கு இணைச் செயலரும் மாநிலப் பொதுக்குழு உறுப்பினராக இருப்பர்.
- (உ) மேற்கொண்டு ஒவ்வொரு 10 உறுப்பினர்களுக்கு ஒரு பொதுக்குழு உறுப்பினர் என்ற வகையில் மாநிலப் பொதுக்குழு உறுப்பினர்கள் இருப்பர். 10க்கும் குறைவானது எனில் ஐந்து/ஐந்திற்கும் மேற்பட்ட உறுப்பினர்களுக்கு ஒரு பொதுக்குழு உறுப்பினர் உண்டு.
- (ஊ) கிளையில் உள்ள எந்த ஒரு உறுப்பினரும் விதி 47 இன் பிரிவு(2)ல் உள்ள தகுதிகளை உடையவராயின் எந்த பதவிக்கும் போட்டியிடலாம்.
- (எ) கிளைக்குரிய பொதுக்குழு உறுப்பினர் எண்ணிக்கையினை விதி 26இல் உள்ள கட்டணங்களை முழுமையாகச் செலுத்தியுள்ள உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் பொதுச்செயலர் தெரிவிப்பார்.

#### பிரிவு 4. மண்டலக் கழகப் பதவிகள்

- (அ) ஒரு தலைவர், ஒரு துணைத்தலைவர், ஒரு செயலர், ஒரு இணைச் செயலர் மற்றும் ஒரு பொருளர் என ஐந்து ஆட்சிக்குழு பதவிகள் இருக்கும்.
- (ஆ) மண்டல ஆட்சிக்குழுவின் ஐவரும் மாநிலப் பொதுக்குழு உறுப்பினர்களாவர்.
- (இ) அம்மண்டலத்தில் உள்ள எந்த ஒரு கிளையின் உறுப்பினரும் விதி 47இல் பிரிவு (2)ல் உள்ள தகுதிகளை உடையவராயின் எத்தகைய மண்டலப் பதவிக்கும் போட்டியிடலாம்.

#### பிரிவு 5. மாநிலக் கழகப் பதவிகள்

- (அ) ஒரு தலைவர், இரண்டு துணைத் தலைவர்கள், ஒரு பொதுச் செயலர், இரண்டு இணைச் செயலர்கள் மற்றும் ஒரு பொருளர் என ஏழு மாநில ஆட்சிக்குழுப் பதவிகள் இருக்கும்.
- (ஆ) ஒரு துணைத்தலைவர் பதவி மற்றும் ஒரு இணைச் செயலர் பதவி பொது என ஒதுக்கீடு செய்யப்படும். ஒரு துணைத்தலைவர் பதவி மற்றும் ஒரு இணைச் செயலர் பதவி மகளிர்க்கு என ஒதுக்கீடு செய்யப்படும். ஆடவர், மகளிருக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பதவிகளில் போட்டியிட முடியாது.
- (இ) மாநிலச் செயற்குழு மற்றும் மாநிலப் பொதுக்குழு உறுப்பினர்களாக இவர்கள் இருப்பர்.
- (ஈ) விதி 47 பிரிவு(2)ல் உள்ள தகுதிகளை உடைய எந்த ஒரு உறுப்பினரும் எந்த ஒரு மாநில ஆட்சிக்குழுப் பதவிக்கும் போட்டியிடலாம்.

#### பிரிவு 6. கிளைத்தேர்தல்

- (அ) கிளைத் தேர்தல்கள் ஜனவரி மாதத்தில் நடைபெறும். தேர்தல் முடிவுகள் அறிவிக்கப்பட்டவுடன் புதிய பொறுப்பாளர்கள் பதவி ஏற்பர்.
- (ஆ) மாநிலச் செயற்குழு முடிவு செய்திட்ட தேர்தல் கால அட்டவணையின் அடிப்படையில் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிக்குள் கிளைத் தேர்தல்கள் நடத்தப்படும்.
- (இ) கிளைத் தேர்தலை நடத்திடுவதற்காகத் தேர்தலில் போட்டியிடாத மூவர் கொண்ட தேர்தல் குழுவினைப் பொறுப்பிலுள்ள ஆட்சிக்குழு நியமிக்கும்.
- (ஈ) இத்தேர்தல் குழு, கிளைத் தேர்தலுக்கான கால அட்டவணையினை கிளை ஆட்சிக்குழுவினருடன் கலந்து பேசி முடிவு செய்திடும்.
- (உ) கிளைச் செயலர் விதி 26 (அ) & (ஆ) ஆகியவகைகளில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்துக் கட்டணங்களையும்

நிலுவையின்றிச் செலுத்தியுள்ள கிளை உறுப்பினர் வாக்காளர் பட்டியலைத் தேர்தல் குழுவிடம் அளித்திடுவார். இவர்கள் மட்டுமே கிளைத் தேர்தலில் வாக்களிக்க உரிமை உண்டு.

- (ஊ) தேர்தல் குழு வேட்புமனுக்களைக் கிளைச் செயலர் அளித்த வாக்காளர் பட்டியலில் உள்ள உறுப்பினர்களிடம் இருந்து வேட்புமனுக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும்.
- (எ) தேர்தல் முடிந்தவுடன் வெற்றி பெற்ற வேட்பாளர்களின் பெயர் பட்டியலை அதற்குரிய படிவத்தில் மூன்று நகல்களில் பூர்த்தி செய்து மூன்று தேர்தல் அலுவலர்களும் கையொப்பமிட்டு பொறுப்பில் உள்ள கிளைச் செயலரிடம் ஒரு நகலையும், அக்கிளைச் சார்ந்த மண்டலச் செயலருக்கு ஒரு நகலையும், பொதுச்செயலருக்கு ஒரு நகலையும் இக்குழுவினர் அனுப்பி வைத்திடல் வேண்டும்.

#### பிரிவு 7. மண்டலத் தேர்தல்

- (அ) மண்டலத் தேர்தல் பிப்ரவரி மாதத்தில் நடைபெறும். தேர்தல் முடிவு அறிவிக்கப்பட்டவுடன் மண்டலப் பொறுப்பாளர்கள் பதவி ஏற்பர்.
- (ஆ) மண்டலச் செயலருக்கு அம்மண்டலத்திற்கான வாக்காளர் பட்டியலை மாநிலப் பொதுச்செயலர் அனுப்பி வைப்பார்.
- (இ) மாநிலச் செயற்குழு முடிவு செய்திட்ட தேர்தல் கால அட்டவணைப்படி. அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிக்குள்ளாக மண்டலத் தேர்தல்கள் நடத்தப்படும்.
- (ஈ) மண்டலத் தேர்தலை நடத்திட மண்டலத் தேர்தலில் போட்டியிடாத அம்மண்டலக் கிளைகளில் உள்ள மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்ட தேர்தல் குழுவினைப் பொறுப்பில் உள்ள மண்டல ஆட்சிக்குழு நியமிக்கும்.
- (உ) இத்தேர்தல் குழு மண்டல ஆட்சிக்குழுவினைக் கலந்து கொண்டு மண்டலத் தேர்தலுக்கான கால அட்டவணையினை முடிவு செய்து அனைத்து கிளைகளுக்கும் தெரிவிக்கும்.

- (ஊ) பொதுச் செயலரால் மண்டலச் செயலருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட மண்டல வாக்காளர் பட்டியலில் உள்ளோர் மட்டுமே மண்டலத் தேர்தலில் வாக்களிக்கும் உரிமை உடையவர்கள்.
- (ஏ) மண்டலத் தேர்தல் முடிந்தவுடன் வெற்றி பெற்ற வேட்பாளர் பெயர் விவரங்களை அதற்கான உள்ள படிவத்தில் இரு நகல்களில் பூர்த்தி செய்து, ஒரு நகலினை பொறுப்பில் உள்ள மண்டலச் செயலரிடமும், மற்றொரு நகலை பொதுச் செயலருக்கும் தேர்தல் குழு நேரிடையாக அனுப்பி வைத்திட வேண்டும்.

#### பிரிவு 8. மாநில ஆட்சிக்குழுத் தேர்தல்

- (அ) மாநிலத் தேர்தல் மார்ச் மாதத்தில் நடைபெறும். இருப்பினும் புதிய ஆட்சிக்குழுவினர் ஏப்ரல் 1ம் தேதி முதல் பொறுப்பேற்பர்.
- (ஆ) மாநிலத் தேர்தல் பொதுவாகத் தமிழ்நாட்டின் மையப் பகுதியான திருச்சியில் அல்லது மாநிலச் செயற்குழு முடிவு செய்திடும் இடத்திலோ நடைபெறும்.
- (இ) மாநிலச் செயற்குழுவில் முடிவு செய்யப்பட்ட தேர்தல் கால அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள தேதியில் மாநில ஆட்சிக்குழு தேர்தல் நடைபெறும்.
- (ஈ) மாநிலத் தேர்தலுக்கான கிளை, மண்டலப் பொதுக்குழு உறுப்பினர்கள் அடங்கிய வாக்காளர் பட்டியலை மாநிலப் பொதுச் செயலர் மாநிலத் தேர்தல் குழுவின்கு அளித்திடுவார். இந்த வாக்காளர் பட்டியல் கழக இணையதளத்திலும் வெளியிடப்படும்.
- (உ) மத்திய செயற்குழுவால் நியமிக்கப்பட்ட மூவரைக் கொண்ட மாநிலத் தேர்தல் குழு, மாநிலத் தேர்தலுக்கான கால அட்டவணையினை முடிவு செய்து அனைத்துக் கழக கிளைகளுக்கும் தெரிவிக்கும்.

(ஊ) மாநிலத் தேர்தல் முடிந்தவுடன் வெற்றி பெற்ற வேட்பாளர் விவரங்களை அதற்குரிய படிவத்தில் இருநகல்களில் பூர்த்தி செய்து மூவரும் கையெழுத்திட்டு மாநிலப் பொதுச் செயலரிடம் அன்றே அளித்திட வேண்டும்.

### பிரிவு 9. அனைத்துத் தேர்தலுக்கும் பொதுவானவை

(அ) தேர்தல் குழுவானது வெளியிடும் தேர்தல் அட்டவணையானது

- (1) தேர்தல் அறிவிப்பு நாள்
- (2) வேட்பு மனுத்தாக்கல் தொடக்கம்
- (3) வேட்பு மனுத்தாக்கல் இறுதி நாள்
- (4) வேட்பு மனு பரிசீலனை/ தகுதியுடைய வேட்பாளர் பட்டியல் வெளியீடும் நாள்
- (5) வேட்பு மனுவைத் திரும்பப் பெற இறுதி நாள்
- (6) இறுதி வேட்பாளர்பட்டியல் வெளியிடும் நாள்
- (7) வாக்கு எண்ணிக்கை நாள் நேரம்
- (8) தேர்தல் முடிவு அறிவிப்பு ஆகிய விவரங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

(ஆ) வேட்புமனு, அத்தேர்தலுக்குரிய வாக்காளர் பட்டியலில் உள்ள ஒருவரால் முன்மொழியப்பட்டு மற்றொருவரால் வழிமொழியப்பட வேண்டும்.

(இ) ஒரு வாக்காளர் எத்தனைப் பதவிக்கு வேண்டுமானாலும் முன்மொழியவோ வழிமொழியவோ செய்யலாம். ஆயின் ஒரு வாக்காளர் ஒருவருக்கு ஒரு பதவிக்கு முன்மொழிந்தோ வழிமொழிந்தோ இருப்பாரெனில் அவர் அதே பதவிக்கு மற்றொருவருக்கு முன்மொழியவோ வழிமொழியவோ கூடாது. அத்தகைய வேட்புமனுக்கள் தகுதியில்லாதவை எனக் கருதப்படும்.

(ஈ) வேட்புமனுவினை ஒரு உறையினுள் வைத்து ஒட்டப்பட்டு அதன் மேல் கிளை / மண்டல/மாநிலத் தேர்தல் 20 - 20 என எழுதப்பட்டு உரிய தேர்தல் அலுவலருக்கு நேரடியாகவோ அல்லது அஞ்சல் மூலமாகவோ அல்லது

கூரியர் மூலமாகவோ குறிப்பிட்ட தினத்திற்குள்ளாக அளித்திடலாம். ஆயின் அஞ்சல்/கூரியர் தாமதத்திற்கு தேர்தல் குழு பொறுப்பாகாது.

(உ) மாநில ஆட்சிக்குழுத் தேர்தலில் போட்டியிடுவோர் அதற்கென நிர்ணயிக்கப்பட்ட வேட்புமனுக் கட்டணத்தை வங்கி வரைவோலையாக (Demand Draft) in the Name of TNGCTA payable at Chennai என்று எடுத்து, வேட்புமனுவுடன் இணைத்து குறிப்பிட்ட நாளுக்கு உள்ளாகத் தேர்தல் அலுவலருக்கு அஞ்சல் அல்லது கூரியர் மூலமாக அனுப்பிடலாம். நேரிலும் வேட்புமனுவைத் தாக்கல் செய்யலாம். வேட்புமனுக் கட்டண வங்கி வரைவோலை இல்லாத வேட்புமனுக்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபால்/கூரியர் தாமதத்திற்குத் தேர்தல் குழு பொறுப்பாகாது.

(ஊ) வேட்பு மனுவைத் திரும்பப் பெறுவதாயின் எழுத்துப்பூர்வமாக அளித்திடல் வேண்டும்.

(எ) ஒருவர் தொடர்புடைய தேர்தலில் எத்தனை பதவிக்கு வேண்டுமானாலும் வேட்புமனு தாக்கல் செய்யலாம். ஆயின் ஏதாவது ஒரு பதவிக்கு மட்டுமே போட்டியிட முடியும்.

(ஏ) வேட்பாளர் / அவரது முகவர்கள் முன்னிலையில் வேட்பு மனு உறைகள் பிரிக்கப்பட்டுத் தகுதியுள்ள வேட்பாளர் பட்டியலை தேர்தல் குழு அறிவிக்கும்.

(ஐ) வாக்கு எண்ணிக்கை நடைபெறும் போதும் வேட்பாளர் அல்லது அவர் தம் முகவர் முன்னிலையில் நடைபெறும்

(ஓ) இரு வேட்பாளருக்கும் சம எண்ணிக்கையில் வாக்கு என்ற நிலை ஏற்படின், திருவுளச்சீட்டு முறையில் வெற்றி பெறும் வேட்பாளர் நிர்ணயிக்கப்படுவார்.

(ஔ) தேர்தல் முடிவு அறிவிக்கும் வரை தேர்தல் தொடர்பான அனைத்துப் பிரச்சனைகளுக்கும் தேர்தல் குழுவின் முடிவே இறுதியானது.

**விதி 48: விதிகள், அமைப்பு விதிகளுக்குப் பொருள்**

## கொள்வது

விதிகள் அல்லது அமைப்பு விதிகளுக்குப் பொருள் கொள்வது தொடர்பாக மாநிலப் பொதுக்குழுவிற்கும் மண்டலக் குழுவிற்கும் இடையிலோ அல்லது மாநிலப் பொதுக்குழுவிற்கும் கிளைகளுக்கும் இடையிலோ கருத்து வேறுபாடு எழுமானால் மாநிலப் பொதுக்குழுவின் முடிவுகளே இறுதியானவை.

### மாதிரிப்படிவம்-1

#### கிளை/ மண்டல/ மாநிலத் தேர்தல் அறிவிக்கை

1. தேர்தல் அறிவிப்பு நாள் :
2. வேட்புமனுத்தாக்கல் தொடக்கம் :
3. வேட்புமனுத்தாக்கல் இறுதி நாள் :
4. வேட்பு மனு பரிசீலனை தகுதியுடைய வேட்பாளர் பட்டியல் வெளியீடு :
5. வேட்பு மனுவைத் திரும்பப் பெற இறுதி நாள் :
6. இறுதி வேட்பாளர் பட்டியல் வெளியீடு :
7. வாக்குப்பதிவு நடைபெறும் நாள், நேரம் மற்றும் இடம் :
8. வாக்கு எண்ணிக்கை நாள் நேரம் :
9. தேர்தல் முடிவு அறிவிப்பு :

தேர்தல் குழு  
அமைப்பாளர்

தேர்தல் குழு  
உறுப்பினர் 1

தேர்தல் குழு  
உறுப்பினர் 2

இடம்  
நாள்

கிளைத் தேர்தல் வேட்புமனுப்படிவம்  
தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகம்  
.....அரசு கல்லூரி  
.....

கிளைத் தேர்தல் 20 - 20

போட்டியிட உள்ள பொறுப்பு.....

1. வேட்பாளர் பெயர் :  
(அ) தமிழில்  
(ஆ) ஆங்கிலத்தில்
2. (அ) பணிநிலை :  
(ஆ) துறை :
3. கல்லூரி முகவரி :
4. இல்ல முகவரி :
5. அலைபேசி எண் : +91
6. போட்டியிடும் பொறுப்பு :
7. முந்தைய இரண்டு ஆண்டுகளாகக் கழக உறுப்பினராகத் தொடர்ந்து இருந்துள்ளாரா? : ஆம் / இல்லை
8. கிளை, மண்டல மற்றும் மாநில அளவிலான அனைத்துக் கழக நடவடிக்கைகளிலும் முழுமையாகப் பங்கேற்றவரா : ஆம்/ இல்லை (கிளைப் பொதுக்குழு உறுதி செய்திடல் வேண்டும்)
9. (அ) முன் மொழிபவர் பெயர் :  
(ஆ) துறை :  
(இ) கையொப்பம் :
10. (அ) வழிமொழிபவர் பெயர் :

(ஆ) துறை :  
(இ) கையொப்பம் :

### சான்றிதழ்

தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகத்தின் .....  
..... அரசு கல்லூரிக் கிளையின்  
உறுப்பினராகத் தொடர்ந்து கடந்த இரண்டாண்டுகளாகக் கழக  
உறுப்பினராக உள்ளனர் எனவும் விதி எண்.26இல்  
தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து வகைக் கட்டணங்களையும்  
நிலுவையின்றிச் செலுத்தியுள்ளார் எனவும், கடந்த  
இரண்டாண்டுகளில் நடைபெற்ற கழகச் செயல்பாடுகள்  
அனைத்திலும் முழுமையாகப் பங்கேற்று உள்ளார் எனச்  
சான்றளிக்கப்படுகிறது.

### வேட்பாளர் உறுதிமொழி

தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகத்தின் .....  
..... அரசு கல்லூரி.....  
கிளை உறுப்பினரான..... (பெயர்) நான்  
கிளைக் கழகத்தின்.....  
பொறுப்பிற்குப் போட்டியிடச் சம்மதிக்கின்றேன் எனவும்,  
தேர்ந்தெடுக்கப்படின் கழக விதிகளுக்கு உட்பட்டு செயல்படுவேன்  
என்றும் உறுதியளிக்கின்றேன்.

இடம் :

நாள் : (கையொப்பம்)

மண்டல வேட்புமனுப் படிவம்  
தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகம்  
..... மண்டலம்  
மண்டலத் தேர்தல் 20..... - 20.....

- போட்டியிட உள்ள பதவி :  
1. வேட்பாளர் பெயர் :  
(அ) தமிழில் :  
(ஆ) ஆங்கிலத்தில் :  
2. (அ) பணிநிலை :  
(ஆ) துறை :  
3. பணியாற்றிடும் கல்லூரி :  
4. இல்ல முகவரி :  
5. அலைபேசி எண் :  
6. கடந்த இரண்டாண்டுகளில்  
கிளை, மண்டல மாநில  
அளவிலான கழகச்  
செயல்பாடுகளில் முழுமையாகப்  
பங்கேற்றுள்ளாரா? :  
(கிளைச்சான்றிதழ் சேர்க்கப்படல் வேண்டும்)  
7. (அ) முன் மொழிபவர் பெயர் :  
(ஆ) பணிநிலை  
(இ) துறை  
(ஈ) கல்லூரி  
(உ) கிளையில் வகிக்கும்  
பொறுப்பு  
(ஊ) வாக்காளர் பட்டியல் எண் :  
(எ) கையொப்பம் தேதியுடன் :  
8. (அ) வழி மொழிபவர் பெயர் :  
(ஆ) பணிநிலை

- (இ) துறை  
 (ஈ) கல்லூரி  
 (உ) கிளையில் தற்போது :  
 வகிக்கும் பொறுப்பு  
 (ஊ) வாக்காளர் பட்டியல் எண் :  
 (எ) கையொப்பம் தேதியுடன் :

### சான்றிதழ்

தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகத்தின் கிளையான.....  
 துறையில் பணியாற்றி வரும் பேரா.....  
 கடந்த இரண்டாண்டுகளாகத் தொடர்ந்து கழக உறுப்பினராக உள்ளார் எனவும், விதி 26ல் கூறப்பட்டுள்ள அனைத்துக் கட்டணங்களையும் நிலுவையின்றிச் செலுத்தியுள்ளார் எனவும், கடந்த இரண்டாண்டுகளில் நடைபெற்ற அனைத்துக் கிளை, மண்டல மாநிலச் செயல்பாடுகளில் முழுமையாகப் பங்கேற்றுள்ளார் எனவும் உறுதியளிக்கின்றோம்.

கிளைத்தலைவர்

கிளைச்செயலர்

### வேட்பாளர் உறுதிமொழி

தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகத்தின் .....  
 ..... அரசு கல்லூரி.....  
 .....கிளையின் உறுப்பினரான .....  
 ..... (பெயர்) நான் மண்டலத்தின் .....  
 ..... பொறுப்பிற்குப் போட்டியிடச் சம்மதிக்கின்றேன் எனவும், தேர்ந்தெடுக்கப்படின் கழக விதிகளுக்கு உட்பட்டுச் செயல்படுவேன் என்றும் உறுதியளிக்கின்றேன்.

இடம் :  
 நாள் :

(கையொப்பம்)

### மாநில வேட்பு மனுப்படிவம் தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகம் மாநிலத் தேர்தல் 20..... - 20.....

போட்டியிட உள்ள பொறுப்பு .....

1. வேட்பாளர் பெயர் :  
 (அ) தமிழில் :  
 (ஆ) ஆங்கிலத்தில் :
2. (அ) பணிநிலை :  
 (ஆ) துறை :
3. பணியாற்றிடும் கல்லூரி :
4. இல்ல முகவரி :
5. அலைபேசி எண் :
6. கடந்த இரண்டாண்டுகளில் : ஆம் / இல்லை  
 கிளை, மண்டல மாநில  
 அளவிலான கழகச்  
 செயல்பாடுகளில்  
 முழுமையாகப் பங்கேற்றுள்ளாரா  
 (கிளைச்சான்றிதழ்  
 சேர்க்கப்படல் வேண்டும்) :
7. (அ) முன் மொழிபவர் பெயர் :  
 (ஆ) பணிநிலை  
 (இ) துறை  
 (ஈ) கல்லூரி  
 (உ) கிளையில் வகிக்கும்  
 பொறுப்பு  
 (ஊ) வாக்காளர் பட்டியல் எண் :  
 (எ) கையொப்பம் தேதியுடன் :
8. (அ) வழி மொழிபவர் பெயர் :  
 (ஆ) பணிநிலை  
 (இ) துறை  
 (ஈ) கல்லூரி

(உ) கிளையில் வகிக்கும்  
பொறுப்பு

(ஊ) வாக்காளர் பட்டியல் எண் :

(எ) கையொப்பம் தேதியுடன் :

9. வேட்பு மனுக்கட்டணம்

(அ) வரைவோலைத் தொகை :

(ஆ) வரைவோலைப் பெறப்பட்ட வங்கி :

(இ) வரைவோலை எண் / நாள் :

### சான்றிதழ்

தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகத்தின்  
கிளையான.....

..... துறையில்  
பணியாற்றி வரும் பேரா..... கடந்த  
இரண்டாண்டுகளாகத் தொடர்ந்து கழக உறுப்பினராக உள்ளார்  
எனவும், விதி 26ல் கூறப்பட்டுள்ள அனைத்துக் கட்டணங்களையும்  
நிலுவையின்றிச் செலுத்தியுள்ளார் எனவும், கடந்த  
இரண்டாண்டுகளில் நடைபெற்ற அனைத்துக் கிளை, மண்டல  
மாநிலச் செயல்பாடுகளில் முழுமையாகப் பங்கேற்றுள்ளார் எனவும்  
உறுதியளிக்கின்றோம்.

கிளைத்தலைவர்

கிளைச்செயலர்

### வேட்பாளர் உறுதிமொழி

தமிழ்நாடு அரசு கல்லூரி ஆசிரியர் கழகத்தின் .....  
..... அரசு கல்லூரி.....  
..... கிளையின் உறுப்பினரான  
..... (பெயர்) நான் மாநிலக் கழகத்தின்  
..... பொறுப்பிற்குப்  
போட்டியிடச் சம்மதிக்கிறேன் எனவும், தேர்ந்தெடுக்கப்படுவன் கழக  
விதிகளுக்கு உட்பட்டுச் செயல்படுவேன் என்றும் உறுதியளிக்கிறேன்.

இடம் :

நாள் : (கையொப்பம்)

20 - 20 ஆண்டுகளுக்கான கிளைத் தேர்தல்

(கல்லூரி) .....

..... (பின்கோடு)

(தொலைபேசி ..... தொலைநகலி .....

உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை

கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவர்கள் 2010, 2011 ஆண்டுகளுக்கான கிளைப்  
பொறுப்பாளர்களாக / பொதுக்குழு உறுப்பினர்களாக ..... அன்று  
நடைபெற்ற கிளைத் தேர்தலில் தேர்வு செய்யப்பட்டனர்.

வ. எண்	பொறுப்பு	பெயர் (தமிழில்)	துறை	தொலைபேசி / செல்லிடபேசி
1.	தலைவர்			
2.	செயலர்			
3.	பொருளர்			
4.	துணைத்தலைவர்			
5.	இணைச்செயலர்			
(பொதுக்குழு உறுப்பினர் பெற்ற வாக்குகளின் முன்னுரிமை அடிப்படையில்)				
6.	பொ.கு.உ. (1)			
7.	பொ.கு.உ. (2)			
8.	பொ.கு.உ. (3)			
9.	பொ.கு.உ. (4)			
10.	பொ.கு.உ. (5)			
11.	பொ.கு.உ. (6)			
12.	பொ.கு.உ. (7)			
13.	பொ.கு.உ. (8)			
14.	பொ.கு.உ. (9)			
15.	பொ.கு.உ. (10)			
16.	பொ.கு.உ. (11)			
17.	பொ.கு.உ. (12)			
18.	பொ.கு.உ. (13)			
19.	பொ.கு.உ. (14)			
20.	பொ.கு.உ. (15)			
21.	பொ.கு.உ. (16)			
22.	பொ.கு.உ. (17)			
23.	பொ.கு.உ. (18)			

தேர்தல் குழு அமைப்பாளர்

உறுப்பினர்-1,

உறுப்பினர்-2

